

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Вижницькою районною  
державною адміністрацією

"В" сервіс 2002р.

реєстраційний № Р040620861004-14/0180

ідентифікаційний № 22831428

ЗАТВЕРДЖЕНО

На II сесії районної ради

XXIV скликання

29 травня 2002 р.

Голова районної державної  
адміністрації



Б.Колотило

Голова районної  
ради

Ю.Вужиферяк



## СТАТУТ

госпрозрахункового проектно-виробничого  
архітектурно-планувального бюро

м.Вижниця  
вул.Українська,34-а

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро /надалі бюро/ створене на комунальній власності Вижицької районної ради, яка є його Засновником.

1.2. У своїй діяльності бюро керується Законами України "Про підприємництво", "Про підприємства в Україні" "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України, цим статутом, рішеннями районної ради, управління архітектури обласної держадміністрації, будівельними нормами і правилами.

1.3. Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро користується правами юридичної особи, має рахунок в банку, печатку, штамп, здійснює свою діяльність на повному госпрозрахунку і самофінансуванню.

1.4. Юридична адреса бюро:

59200 м. Вижиця,  
вул. Українська, 34-а  
тел. 2-12-42

## II. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Головним завданням і функціями бюро є:

-підготовка проектних пропозицій по розміщенню об'єктів будівництва, в тому числі і складання проектів забудови відповідно до рішень місцевих рад про виділення земельних ділянок;

-підготовка і видача всім замовникам будівельних паспортів на право забудови виділених земельних ділянок, архітектурно-планувальних завдань та інших вихідних даних на проектування і будівництво всіх об'єктів на території району;

-розробка по договорах з замовниками проектно-планувальної документації забудови малих сіл, громадських центрів сільських населених пунктів району і кварталів малоповерхової та



індивідуальної житлової забудови всіх населених пунктів, проєктної документації для будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів житлово-цивільного призначення, пам'яток історії та культури, об'єктів міського дизайну, художнього оформлення, озеленення і благоустрою середовища населених пунктів району, організації території садово-городніх товариств;

-розробка по договорах із замовниками проєктно-планувальної документації по благоустрою і впорядкуванню території підприємств і організацій, зон відпочинку, проєктів архітектурно-художнього оформлення інтер'єрів та екстер'єрів об'єктів різного призначення;

-розробка по замовленню населення індивідуальних проєктів для будівництва одно-двох поверхових житлових будинків, індивідуальних будинків громадян, індивідуальних садових будинків;

-відвод земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво, виконання інженерних вишукувань /топогеодезичних робіт/, ведення чергових планів забудови населених пунктів району;

-виконання інших видів робіт і послуг, що забезпечують управління містобудівельним процесом, необхідних для забезпечення комплексності забудови і благоустрою населених пунктів.

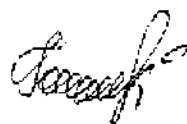
2.2.Бюро виконує роботу /надає послуги/ по замовленнях підприємств, організацій, населення за відповідну оплату.

2.3.Бюро у встановленому Законом України порядку отримує на виконання окремих видів робіт спеціальний дозвіл /ліцензію/.

### **III. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

3.1. Діяльність будується на принципах повного господарського розрахунку і самофінансування.

Виробнича, соціальна діяльність і оплата праці здійснюється за рахунок зароблених трудовим колективом коштів. Частина прибутку використовується для виконання зобов'язань перед бюджетом,



банками, а друга частина поступає в їх повне розпорядження і разом з коштами на оплату праці створює госпрозрахунковий прибуток колективу.

3.2. Розрахунки за виконавці бюро роботи здійснюються на основі державних розцінок та договірних цін. Базою договірних цін є ціни, розраховані по збірнику цін "Базові показники вартості проектно-планувальних та інших робіт по наведенню платних послуг замовникам в Україні", а при відсутності в цьому збірнику, ціни на проектні вишукувальні роботи для будівництва, — ціни художнього фонду України і другі відомчі ціни в залежності від характеру робіт, а також по індивідуальних кошторисах погоджених із замовником.

Договірні ціни на проектно-кошторисну документацію, топогеодезичні роботи та інші види послуг, в залежності від потрібних термінів виконання, погоджуються до початку робіт з замовником.

3.3. Бюро несе повну відповідальність за зберігання власності, своєчасне і якісне виконання робіт, прийнятих договірних зобов'язань і забезпечення рівня рентабельності, необхідного для роботи в умовах повного господарського розрахунку і самофінансування.

## **IV. ГОСПРОЗРАХУНКОВИЙ ДОХІД, ЙОГО РОЗПОДІЛ**

### **I ВИКОРИСТАННЯ**

4.1. Госпрозрахунковий дохід бюро з джерелом виробничого і соціального розвитку бюро, оплати праці, знаходиться в його розпорядженні, використовується за погодженням начальника бюро і виділенню не підлягає.

4.2. Бюро у встановленому Законом порядку формує фонди:

- соціально-виробничого розвитку
- інші фонди

### **У. УПРАВЛІННЯ БЮРО**

5.1. Управління бюро здійснюється на основі принципу поєднання керівництва /централізованого/ і законодавчих актів про пращу України.



5.2. Структура і штати бюро затверджуються начальником бюро, він же є розпорядником коштів та кредитів.

5.3. Поточне керівництво роботою бюро здійснює начальник бюро, який призначається на посаду і звільняється розпорядженням голови районної ради, за поданням начальника відділу містобудування та архітектури.

5.4. Інженерно-технічні працівники, робітники і службовці приймаються і звільняються з посад наказом начальника бюро.

5.5. З метою покращення підбору, розміщення кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації, якості і ефективності роботи, забезпечення більш тісного зв'язку з результатами праці, бюро періодично проводить атестацію спеціалістів по відповідному плану.

5.6. По результатах атестації комісія приймає рішення про підвищення або пониження посадових окладів, встановлення, зміну або відміну надбавок до посадових окладів, підвищення або пониження в посаді.

5.7. З метою покращення трудової та виробничої дисципліни на основі розділу I. п.5.1. цього статуту, начальник бюро веде єдину книгу наказів та відповідає за організацію роботи по її веденню, обліку, зберіганню і видачі трудових книжок, або призначає наказом спеціально уповноважену особу для забезпечення своєчасного і правильного ведення цієї роботи.

## VI. ПЛАНУВАННЯ

6.1. Діяльність бюро будується на основі містобудівельних завдань, визначених схемами районної планіровки району, проектами планування і забудови населених пунктів, комплексними планами економічного і соціального розвитку міст та сіл району.

6.2. Об'єм робіт бюро визначається, як сума договорів із замовниками на розробку документації, викопання виробничих робіт і надання інших послуг, зв'язаних з планіровкою, комплексною забудовою і благоустроєм населених пунктів.



## VII. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

7.1. Начальник бюро з врахуванням специфіки робіт і поставлених перед бюро завдань, встановлює фонд заробітної плати по окремих категоріях працівників, визначає їх загальну чисельність, їх професійний і кваліфікаційний склад, складає відповідні штати та погоджує з трудовим колективом. Мінімальний розмір оплати праці працівників не може бути нижче встановленого законодавством.

7.1.1. Оплата праці працівників здійснюється в межах коштів, зароблених працівниками бюро. Трудові доходи кожного працівника, визначаються його особистим трудовим вкладом із врахуванням кінцевих результатів роботи, регулюються податками і максимальними розмірами не обмежуються.

7.2. Бюро має право:

-самостійно встановлювати прогресивні форми організації праці, форми і системи оплати праці працівників, не допускаючи зрівнювальності;

-вводити доплати за сумісництво посад, розширення зон обслуговування, або збільшення об'єму виконуваних робіт, виконання термінової та особливо важливої роботи на строк її проведення,

-встановлювати напрямки використання фонду матеріального стимулювання, порядок преміювання працівників.

7.3. Створення тимчасових авторських колективів проєктантів із залученням до роботи в них на договірній основі архітекторів та інших спеціалістів та наукових організацій, проводиться за погодженням начальника бюро.

7.4. Відкриття при бюро працівниками бюро, або зацікавленими особами малих підприємств, а також використання його власності та матеріально-технічних цінностей не допускається.



### **УІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

8.1. Майно бюро є власністю бюро і передано у повне господарче відання трудового колективу.

8.2. Бюро має право утримувати, або орендувати автотранспорт для виконання виробничих завдань, необхідне технологічне устаткування, що забезпечує підвищення якості і ефективності проектних рішень і вишукувальних робіт.

### **ІХ. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

9.1. Бюро пред'являє звітність про свою діяльність у встановленому законом порядку у фінансові органи і податкову інспекцію.

9.2. Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності здійснює самостійно.

9.3. Ревізії і перевірки діяльності бюро проводяться комісією, призначеною Засновником.

9.4. Бюро несе персональну відповідальність за факти приписок та інші перекручення у виконаних об'ємах робіт.

9.5. Бухгалтер бюро керується в своїй роботі законодавчими актами, які діють на території України:

- має право підпису на всіх банківських документах бюро;
- несе повну матеріальну відповідальність за правильність розрахунків та своєчасне перерахування грошових коштів.

### **Х. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Ліквідація, реорганізація бюро проводиться за рішенням Засновника у встановленому Законами України порядку.

10.2. На вивільнених працівників поширюються вимоги трудового законодавства України.



Вик. 02-80-113  
17.05.06.02



**ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДРУГА СЕСІЯ ХХІV СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ № 29-2/02**

**“29” травня 2002 року**

Про затвердження Статуту  
“Про госпрозрахункове  
проектно-виробниче  
архітектурно-планувальне  
бюро”.

Розглянувши клопотання відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, на підставі наказу Державного Комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 01.11.2000 року № 248 “Про визнання таким, що втратило чинність, Примірного положення про госпрозрахункові підрозділи при місцевих органах містобудування та архітектури”, керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43, п.п.2-8 статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада **в и р і ш и л а**:

1.Прийняти у спільну власність територіальних громад району госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро.

2.Статут “Про госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро” затвердити (додається).

3.Дючий районній комісії з питань комунальної власності здійснити прийом-передачу госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, обслуговування населення, комунальної власності та приватизації.

Голова районної ради



Ю.Никифоряк





*Промислова  
і промисло  
в (всїм) сторі-  
ноє*

