

Зареєстровано:

Затверджено:
Розпорядженням голови
Вижницької районної ради
від 12 жовтня 2006 року № 92

Статут
комунального підприємства „Ком-сервіс”
Вижницької районної ради

м. Вижниця
2006р.

I. Загальні положення

1.1. Засновником та власником майна Комунального підприємства „Ком-сервіс” Вижницької районної ради (далі - Підприємство) є територіальна громада Вижницького району в особі Вижницької районної ради (далі – Засновник). Юридична адреса Засновника: 59200 Чернівецька область, Вижницький район, м. Вижниця, вул. Українська 88-а.

1.2. Назва Підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство „Ком-сервіс” Вижницької районної ради;

Скорочена назва українською мовою: КП „Ком-сервіс” Вижницької районної ради;

Повна назва російською мовою: Коммунальное предприятие „ Ком-сервис” Вижницкого районного совета;

Скорочена назва російською мовою: КП „Ком-сервис” Вижницкого районного совета.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Чернівецька область, Вижницький район, м. Вижниця, вул. Українська 88а.

1.4. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство є комунальним унітарним підприємством і входить до сфери управління Засновника.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями і розпорядженнями

місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

II. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою створення Підприємства є експлуатація та розвиток майнового комплексу, наданого Підприємству Засновником, здійснення господарської діяльності для організації належного використання комунального майна, виробництво і збут теплової енергії та отримання прибутку.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- виробництво та збут теплової енергії;
- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі Підприємства, в належному стані;
- забезпечення утримання прилеглої до нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, території в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, електроенергією, теплом, водопостачанням, радіотрансляванням, телефонізацією, вентиляцією, кондиціонуванням повітря;
- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;
- здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання інших зобов'язань;
- здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- проведення господарської діяльності для отримання додаткових джерел фінансування своєї основної діяльності з виробництва та збуту теплової енергії.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою виконання основних завдань Підприємства, зокрема виробництво та збут тепла, а також:

2.3.1. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.

2.3.2. Капітальне будівництво.

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, тепlopостачання, електричних та телефонних мереж.

2.3.4. Організація діяльності та обслуговування баз відпочинку. Надання послуг у сфері відпочинку.

2.3.5. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць, проходів, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).

2.3.6. Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів з дерева.

2.3.7. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих та ресурсозберігаючих технологій та приладів.

2.3.8. Участь в проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, лізингу, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна.

2.3.9. Оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами.

2.3.10. Роздрібна торгівля безалкогольними та слабоалкогольними напоями.

2.3.11. Надання послуг в сфері громадського харчування; відкриття та експлуатація барів, ресторанів, кафе та кафетеріїв.

2.3.12. Роздрібна та оптова торгівля алкогольними напоями.

2.3.13. Оптова торгівля безалкогольними та слабоалкогольними напоями, пивом в тому числі.

2.3.14. Закупка у населення, сільськогосподарських підприємств, інших суб'єктів господарювання сільськогосподарської продукції, у тому числі молока, молочних продуктів, м'яса, овочів та фруктів, як свіжих, так і оброблених.

2.3.15. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам у відповідності до чинного законодавства. Здійснення перевезень автомобільним транспортом та іншими видами транспорту. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них.

2.3.16. Художньо-поліграфічна, рекламно-інформаційна діяльність, організація та проведення виставок, як в Україні так і в інших країнах.

2.3.17. Організація науково-інформаційних, комерційних кінодемонстрацій, шоу-програм, конференцій, семінарів, симпозіумів.

2.3.18. Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.

2.3.19. Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів.

2.3.20. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому

числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих, власних та інших потреб юридичних осіб та інших споживачів.

2.3.21. Комп'ютеризація (торгівля комп'ютерами та їх складовими), програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку. Ремонт та сервісне обслуговування комп'ютерної, копіювальної та інших видів оргтехніки.

2.3.22. Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

Види діяльності, які потребують ліцензування, або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також, які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

III. Розмір та порядок утворення статутного фонду

3.1. Статутний фонд (капітал) Підприємства, згідно рішення Засновника становить **270836,64** грн. і складається з майна, внесеного Засновником, а саме:

а) 1) будівля котельні (інв.№20130), первісна вартість – 2382,34 грн., залишкова вартість - 0, рік введення в експлуатацію – 1996.

2) газова шкафна установка (інв.№20133), первісна вартість – 327,11 грн., залишкова вартість - 0, рік введення в експлуатацію – 1996.

3) котел КСВ-1.0 „ВК-22” (інв.№20139), первісна вартість – 85188,00 грн., залишкова вартість – 85188,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

4) котел КСВ-1.0 „ВК-22” (інв.№20139а), первісна вартість – 85189,00 грн., залишкова вартість – 85189,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

5) шкаф ШПР-2 (інв.№20141), первісна вартість – 7521,00 грн., залишкова вартість – 7521,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

6) лічильник газу (інв.№20142), первісна вартість – 7555,00 грн., залишкова вартість – 7555,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

7) коректор газу (інв.№20143), первісна вартість – 12120,00 грн., залишкова вартість – 12120,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

8) фільтр газовий (інв.№20144), первісна вартість – 1498,00 грн., залишкова вартість – 1498,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

9) насоси електричні (інв.№20140) (2шт.), первісна вартість – 10345,19 грн., залишкова вартість – 293,92 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

10) насоси циркуляційні (інв.№20145) (2 шт.), первісна вартість – 38711,00 грн., залишкова вартість – 38711,00 грн., рік введення в експлуатацію – 2003.

б) кошти в сумі **20000** (двадцять тисяч) грн.

IV. Права Підприємства та Засновника

4.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також судах інших держав. За погодженням із Засновником, Підприємство може входити в асоціації, корпорації, консорціуми та інші об'єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

4.2. Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Засновником створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи, з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються Засновником у встановленому порядку.

4.3. Підприємство у відповідності до трудового законодавства здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників. Форми, системи та розміри оплати праці на Підприємстві визначаються за погодженням із Засновником у встановленому порядку.

4.4. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути учасником судового процесу;
- укладати договори з підприємствами, організаціями і установами, які забезпечують водопостачання, тепlopостачання, постачання електричної та теплової енергії, забезпечують надання послуг зв'язку та безпосередньо надають інші послуги, які необхідні для забезпечення належного використання майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технологічного обладнання;
- за погодженням із Засновником у встановленому порядку укладати договори з підприємствами та організаціями на оренду приміщень або споруд згідно з діючим законодавством;
- вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- забезпечувати протипожежну безпеку, готувати та доводити до відома відповідних осіб, які користуються майном, яке знаходиться на балансі Підприємства, інструкції з протипожежної безпеки;
- розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться на балансі Підприємства, за погодженням із Засновником у встановленому порядку;

- здійснювати контроль за правильною експлуатацією майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;
- вчиняти інші дії, необхідні для виконання завдань, покладених на Підприємство.

4.4. Засновник:

- визначає порядок формування майна Підприємства;
- затверджує зміни та доповнення у статуті Підприємства;
- визначає порядок використання прибутку (доходу) Підприємства;
- приймає рішення про відчуження майна Підприємства;
- дає згоду на створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- здійснює призначення директора Підприємства на умовах контракту у встановленому порядку;
- погоджує штатний розклад Підприємства у встановленому порядку;
- приймає рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до його компетенції.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні фонди, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним майном згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. Майно Підприємства формується за рахунок:

- майна, переданого Засновником;
- доходів, отриманих від господарської діяльності Підприємства;
- доходів від цінних паперів;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- майна, придбаного в інших суб'єктах господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, має право, за погодженням із Засновником у встановленому порядку, надавати належне йому майно у користування іншим особам на

договірних засадах. Відчуження майна Підприємства здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

VI. Прибуток Підприємства та його використання, відшкодування збитків

6.1. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України, шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

6.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг). З балансового прибутку Підприємства сплачуються до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

6.3. Порядок використання прибутку Підприємства визначається Засновником.

6.4. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

6.5. Згідно з рішенням директора Підприємства за рахунок прибутку, що залишається в його розпорядженні, можуть утворюватись фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне заохочення працівників та для вирішення інших питань.

6.6. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності - у порядку, що визначається директором Підприємства за погодженням із Засновником.

VII. Органи управління і контролю Підприємства Компетенція

7.1. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника на контрактній основі.

7.2. Директор Підприємства, у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

7.3. Директор Підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- здійснює загальне керівництво Підприємством;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, судових органах;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та норм цього Статуту;
- укладає, підписує від імені Підприємства угоди всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством;
- відкриває рахунки в банківських установах;
- проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства, визначає структуру управління, розробляє штатний розклад і чисельність працівників Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи; призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;
- установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів; здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
- забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;
- забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм і правил, дотримання трудового законодавства на Підприємстві;
- подає щорічні звіти Засновнику щодо господарської та фінансової діяльності Підприємства та про стан та порядок використання майна Підприємства;
- організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
- виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції Засновника.

7.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством України, не втручаючись в оперативно – господарську діяльність Підприємства.

7.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

УІІІ. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору (угоди), становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

8.3. За участю директора Підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, житлових умов, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

ІХ. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податкової адміністрації та іншим уповноваженим органам влади.

Х. Зовнішньоекономічна діяльність

10. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, у тому числі і зовнішньоторговельну діяльність, яка регулюється законодавством України.

11. Валютна виручка від діяльності Підприємства зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним згідно із законодавством України з урахуванням положень цього Статуту.

XI. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) провадяться з додержанням вимог антимонопольного законодавства України за рішенням Засновника чи за рішенням суду.

Підприємство ліквідується також у випадках:

визнання його банкрутом;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбаченій рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;

на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

11.3. Реорганізація та ліквідація Підприємства здійснюється в передбаченому законодавством України порядку.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і передає його на затвердження органу, який її призначив.

11.6. Кошти, одержані внаслідок реалізації майна Підприємства після задоволення вимог кредиторів та оплати праці працівників, переходять у власність Засновника або визначеного ним правонаступника.

11.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

XII. Затвердження Статуту, доповнень і змін до нього, реєстрація Підприємства

11.1. Статут Підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником.

11.2. Державна реєстрація Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.