

Зареєстровано:

у виконкомі
Вижницької районної ради
23 грудня 1994 р.
реєстраційний номер 02006047



Затверджено:

рішенням XVIII сесії
Вижницької районної ради
VI скликання
26 липня 2013 року
№44-18/13



СТАТУТ
комунального підприємства
«Профілактична дезінфекція»
Вижницької районної ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ПРОФІЛАКТИЧНА ДЕЗІНФЕКЦІЯ» Вижницької районної ради (далі – Підприємство) є підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району. Засновником підприємства є Вижницька районна рада Чернівецької області.

1.2. Підприємство є правонаступником по усіх правах та зобов'язаннях госпрозрахункового відділення профілактичної дезінфекції Вижницької санепідемстанції

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейських судах.

1.4. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство "Профілактична дезінфекція" Вижницької районної ради.

Скорочене найменування підприємства: КП «Профдезінфекція»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 59200, м.Вижниця, вул. Грушевського 27.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою одержання відповідного прибутку (доходу).

3.2. Предметом діяльності є:

- проведення профілактичних дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних робіт на об'єктах цивільного, промислового та соціального призначення, надання платних послуг населенню;

- інформаційно-консультаційні, маркетингові послуги;

Види діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися після отримання дозволу (ліцензії) в установленому законодавством України порядку.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право: укладати та виконувати всі передбачені законом види договорів, угод, контрактів, у тому числі договорів купівлі-продажу, позик, застав, дарування, гарантії, посередництва, перевезення, зберігання та страхування з юридичними та фізичними особами, створювати, набувати, відчужувати, продавати, купувати, дарувати, здавати або брати у безоплатне користування, в оренду, в заставу усе рухоме та нерухоме майно,

землю в юридичних та фізичних осіб як за готівковий, так і за безготівковий розрахунок.

4.2. Підприємство у своїй діяльності використовує будь-яку форму економічної діяльності та керується Конституцією України, Законом України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законами України "Про підприємництво", "Про власність", "Про підприємства в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

4.3. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях згідно з чинним законодавством. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави та органу управління.

4.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки в національній та іноземній валюті для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, вступати в союзи, концерни, асоціації, а також виступати засновником інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

4.6. Підприємство має право стягувати, у тому числі через господарський суд, неустойку (штраф, пеню) за невиконання договірних зобов'язань.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Управління Підприємством здійснюється директором відповідно до чинного законодавства України на засадах єдиноначальності. В питаннях санітарно-епідеміологічної сфери підприємство співпрацює з Вижницьким міжрайонним управлінням Головного управління Держсанепідемслужби у Чернівецькій області та являється підзвітне даній установі.

5.2. Директор Підприємства призначається і звільняється з посади Вижницькою районною радою шляхом укладання з ним контракту відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Підприємства: діє від імені Підприємства, представляє його інтереси, розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, має право розпоряджатись коштами, затверджує штатний розпис, видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, несе персональну відповідальність за результати виробничо-фінансової діяльності.

5.4. Директор підписує усі без винятку договори, зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського і грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність.

5.5. Взаємовідносини трудового колективу та адміністрації Підприємства, питання організації виробничого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються діючим законодавством України, Статутом Підприємства.

5.6. Підприємство самостійно визначає штатний розпис і форму оплати праці.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Працівники мають право брати участь в управлінні підприємствами, установами, організаціями через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, і організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників у відносинах із засновником або уповноваженим ним органом на підприємствах, в установах, організаціях представляють і захищають професійні спілки.

Свої повноваження професійні спілки здійснюють через створені ними виборні органи, а у випадку, якщо виборні органи не створюються, - через представника (довірену особу) профспілкової організації, яка діє у межах прав, наданих їй Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та статутами (положеннями) професійних спілок.

Індивідуальні права та інтереси своїх членів професійні спілки представляють та захищають у порядку, передбаченому законодавством та їх статутами.

Інтереси членів професійної спілки у відносинах із засновником або уповноваженим ним органом представляються на основі системи колективних договорів та відповідно до законодавства.

6.3. Право на ведення переговорів і укладення колективного договору від імені найманих працівників надається професійній спілці Підприємства (іншій представницькій організації трудящих, наділеній трудовим колективом відповідними повноваженнями).

Зміст колективного договору визначається сторонами в межах їх компетенції.

У колективному договорі встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та іншого);
- встановлення гарантій, компенсацій, пільг;
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов і охорони праці;

- забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- гарантій діяльності профспілкової чи інших представницьких організацій трудящих.

Коллективний договір може передбачати додаткові порівняно з чинним законодавством і угодами гарантії, соціально-побутові пільги

6.4. Виробничі та трудові відносини регулюються колективним договором та трудовими договорами (контрактами) відповідно до чинного законодавства України та Статут) Підприємства. Порядок прийому та звільнення працівників, їх права та обов'язки визначаються діючим законодавством, цим Статутом і трудовим договором (контрактом).

6.5. Підприємство зобов'язане забезпечити безпечні та нешкідливі умови праці працівників та нести відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності внаслідок порушення умов праці.

6.6. Підприємство має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств та установ, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту, рішенням Засновника.

Відчуження засобів виробництва, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням із Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району.

7.3. Джерелом формування майна Підприємства є;

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації тощо;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Статутний капітал підприємства складає 7,6 тис.грн.

7.5. Підприємство має право:

- при здійсненні господарської та іншої діяльності приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України;
- брати кредити на фінансування капітальних вкладень та поповнення оборотних коштів, а також на інші цілі господарської діяльності у банках з дотриманням порядку, встановленого законодавством;
- для забезпечення своїх майнових, кредитних та інших зобов'язань передавати в заставу своє майно, майнові права, в тому числі продукцію, плоди, інші прибутки, землю, нерухоме майно, транспортні засоби, а також цінні папери, товари в обороті або у переробці (сировина, напівфабрикати, комплектуючі вироби, готова продукція тощо);
- реалізовувати продукцію відповідно до укладених договорів на ринку товарів та послуг за цінами й тарифами, які встановлюються самостійно;
- поповнювати оборотні кошти Підприємства за рахунок внесків власника (уповноваженого ним органу) або інших юридичних і фізичних осіб;
- одержувати позики від фізичних та юридичних осіб на зворотній основі;
- видавати позики, надавати матеріальну допомогу своїм працівникам.

7.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.7. Підприємство може утворювати різні фонди, передбачені законодавством.

7.8. Підприємство самостійне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших видів господарської діяльності, які не суперечать законодавству України.

7.9. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію та послуги Підприємство також самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види заохочень працівників.

7.10. Підприємство реалізовує свою продукцію та надає послуги за цінами й тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства.

7.11. Збитки Підприємства, завдані йому в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

8. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника;
- в інших, передбачених законом, випадках.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Підприємства за

рішенням господарського суду або суду - ліквідаційною комісією, яка призначається цим органом. Ліквідаційна комісія в обов'язковому порядку публікує оголошення про ліквідацію.

8.4. Ліквідація Підприємства вважається закінченою, а Підприємство ліквідованим (або реорганізованим) з моменту виключення його з державного реєстру.

8.5. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

8.6. Порядок проведення реорганізації або ліквідації Підприємства регулюється чинним законодавством.

СТАТУТ

Томунального підприємства

Трофимівська дезінфекція

Виржунської районної ради

(нова редакція)

Винятком з цього правила є випадки, коли комісія, яка
призначається для проведення конкурсних процедур, в обов'язковому порядку
здійснює перевірку наявності у претендентів необхідних умов та
2.4. Підприємство, яке бажає взяти участь у конкурсній процедурі, повинно
активувати (або реєструвати) свій банківський рахунок в державному
банку.
2.5. Матрицю, що заповнюється після задоволення претензій кредиторів,
якщо такої матриці немає, необхідно заповнювати за наявності відповідних
2.6. Порядок проведення конкурсних процедур, що здійснюються підприємствами,
визначається чинним законодавством.

Ген. Директор
І. С. Соловйов

Прокумеровано
проінкуеровано та
скреплено
печаткою 7 (сім)
аркушів
І. С. Соловйов

