



**ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Українська, 88-а, м. Вижниця, Чернівецької обл., 59200,
телефони: 2-13-35, 2-31-20, 2-31-21, 2-31-22, тел факс 2-31-20
E-mail: rayrada.vn@gmail.com Код ЄДРПОУ 21449448

Л.С. СР. дело № 02-00/251

**В.о. начальника відділу освіти
Вижницької райдержадміністрації
Ганні ГРИНЧУК**

Надсилаємо розпорядження голови районної ради № 29 від 26 серпня 2020 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради» та відповідний Порядок, для організації виконання відповідно до повноважень.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

Голова районної ради

Михайло АНДРЮК



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 29

26 серпня 2020 року

Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради

Керуючись частиною сьомою статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 6 рішення XXXVII сесії Вижницької районної ради VII скликання № 73-37/20 від 05 серпня 2020 року «Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради.

З О Б О В ' Я З У Ю :

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради (далі – Порядок), що додається.

2. Виконавчому апарату районної ради (ІВОНЯК Георгій) надіслати Порядок відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації (в.о. начальника ГРИНЧУК Ганна) та в.о. директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради БУЧАЦЬКІЙ Надії, для організації виконання відповідно до повноважень.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної ради ВІРСТУ Сергія.

Голова районної ради

Михайло АНДРІЮК

Виконавець:

Ксенія ГОЛОБУЦЬКА

Погоджено:

Сергій ВІРСТА

Георгій ІВОНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження голови
Вишницької районної ради
« 26 » серпня 2020 року
№ 29

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на зайняття посад
педагогічних працівників комунальної установи «Центр
професійного розвитку педагогічних працівників Вишницького району»
Вишницької районної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників комунальної установи «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ» Вишницької районної ради (далі - КУ «ЦПРП ВРР»).

Відділ освіти Вишницької районної державної адміністрації (далі - відділ освіти) є органом, уповноваженим Вишницькою районною радою (засновником КУ «ЦПРП ВРР») на здійснення координації та спрямування діяльності КУ «ЦПРП ВРР». Відповідно до цього, відділ освіти проводить конкурсний відбір на зайняття посад педагогічних працівників КУ «ЦПРП ВРР».

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРП ВРР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРП ВРР» відповідно до цього Порядку.

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЦПРП ВРР» здійснюється директором КУ «ЦПРП ВРР» за результатами конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ» (далі - конкурс), що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника відділу освіти про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти:

- не пізніше 20 робочих днів з дня прийняття рішення про утворення КУ «ЦПРП ВРР»;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРП ВРР»;

- не пізніше 10 робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРП ВРР», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРІП ВРР» наказом начальника відділу освіти утворюється конкурсна комісія (далі - конкурсна комісія). В наказі визначається персональний склад конкурсної комісії.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 7 (сім) осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представник від засновника - заступник голови Вижницької районної ради; представник від відділу освіти; директор КУ «ЦПРІП ВРР» або особа, що виконує функції директора (далі - директор КУ «ЦПРІП ВРР»); голова Вижницької районної організації професійки працівників освіти і науки України; по одному представнику керівників закладів: загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти Вижницького району.

10. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова - представник від засновника, заступник голови Вижницької районної ради. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії, який обирається з числа членів конкурсної комісії на її першому засіданні.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

14. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, добросовістості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

У разі виявлення конфлікту інтересів, член конкурсної комісії зобов'язаний утриматись від вчинення будь-яких дій в роботі комісії, прийняття рішень, голосування, тощо. Про конфлікт інтересів член конкурсної комісії повинен заявити публічно, на засіданні комісії, про що здійснюється відповідний запис в протоколі засідання конкурсної комісії.

16. Організаційною формою роботи конкурентної комісії є її засідання. Рішення конкурентної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурентної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Вишницької районної ради та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВРР» (за наявності) протягом наступного робочого дня, що настає після дня проведення засідання конкурентної комісії.

17. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишницької районної ради та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВРР» (за наявності) наступного робочого дня після дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП ВРР»;
- найменування посад та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВРР» відповідно до цього Порядку;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурентного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

18. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невідомою частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- заяву про присутність/відсутність близьких родичів у складі конкурентної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

19. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

20. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особою (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурентної комісії у визначені в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурентної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

21. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

22. Подані документи та матеріали конкурентної комісії в період проведення конкурсу зберігаються у секретаря конкурентної комісії, а по завершенню конкурсу передаються в КУ «ЦПРПП ВРР».

23. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до

- конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє голова конкурсної комісії.
24. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
- не можуть обіймати посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПН ВРР»;
 - подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
 - подали документи після завершення строку їх подання.

25. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;
 - публічної та відкритої презентації державною мовою кандидатом пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань на предмет знання законодавства у сфері освіти (законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших відповідних нормативно-правових актів) затверджений Міністерством освіти і науки України, є додатком до цього Порядку.

26. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово кваліфікаційний іспит на знання законодавства України.

27. Кваліфікаційний іспит на знання законодавства України та презентація проводяться з кандидатами на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПН ВРР» в один день.

28. Кваліфікаційний іспит складається з 5 питань за напрямками роботи педагогічного працівника.

Кваліфікаційний іспит проходить письмово, не довше 60 хвилин, у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

29. Після закінчення часу, відведеного на складання кваліфікаційного іспиту проводиться оцінювання за такими критеріями:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

30. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками кваліфікаційного іспиту, становить 10. Результати фіксуються у протоколі.

31. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали 5 і менше балів, не допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПН ВРР», що зазначається у протоколі.

32. Кандидати, які набрали 6 і більше балів за результатами кваліфікаційного іспиту, допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПН ВРР».

33. З результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється підписавши

34. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в КУ «ЦПРПН ВРР» відповідно до вимог чинного законодавства.

35. Після презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи та надання відповідей на запитання, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом

відкритого голосування або визнає конкурсу таким, що не відбувся.

Секретар здійснює підрахунок голосів відкритого голосування та оголошує результати голосування на засіданні конкурсною комісією, що фіксується у протоколі конкурсною комісією.

При визначенні переможця конкурсу конкурсна комісія зазначає в протоколі про порушення клопотання перед директором КУ «ЦПРПП ВРР» щодо призначення на посаду педагогічного працівника переможця конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Конкурсна комісія визнає конкурсу таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

36. Конкурс вважається таким, що завершився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсною комісією щодо визначення переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВРР»;
- рішення про те, що конкурсу вважається таким, що не відбувся.

37. Не пізніше наступного робочого дня, що настає після дня завершення конкурсу, конкурсна комісія надає КУ «ЦПРПП ВРР» протокол про результати конкурсу для прийняття відповідного рішення директором.

38. Результати конкурсу оприлюднюються конкурсною комісією на офіційному вебсайті Вишницької районної ради та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВРР» (за наявності) не пізніше наступного робочого дня, що настає після дня завершення конкурсу.

39. Протягом п'яти робочих днів з дня визначення переможців конкурсу, на підставі рішення конкурсною комісією, з переможцями конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором КУ «ЦПРПП ВРР», що є підставою для видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВРР».

40. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується директором КУ «ЦПРПП ВРР» відповідно до чинного законодавства.

41. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцями конкурсу на строк, визначений відповідно до чинного законодавства.

Керуючий справами районної ради

Георгій ПВОЛЯК

Виконавці:

ГРИНЧУК Ганна 2 27 75

БУЧАЦЬКА Надія

Додаток
до Порядку проведення
конкурсного відбору на
зайняття посад педагогічних
працівників комунальної
установи «Центр
професійного розвитку
педагогічних працівників
Вижницького району»
Вижницької районної ради,
затвердженого
розпорядженням голови
Вижницької районної ради
«___» серпня 2020 року
№ _____

**Перелік питань
на предмет знання законодавства у сфері освіти**

1. Система загальної середньої освіти.
2. Зміст «циклу освітнього процесу».
3. Освітня програма закладу освіти.
4. Педагогічна інтернатура.
5. Типова освітня програма.
6. Типовий навчальний план.
7. Якість освітньої діяльності.
8. Територія обслуговування освітнього закладу.
9. Територіальна доступність освітнього закладу.
10. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня.
11. Рівні, строки та форми здобуття повної загальної середньої освіти.
12. Організація освітнього процесу в ЗЗСО.
13. Забезпечення індивідуальної траєкторії учня.
14. Забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти.

15. Міжнародне співробітництво у галузі освіти.
16. Ресурсне (інформаційна, науково-методична, матеріально-технічне забезпечення).
17. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
18. Сертифікація педагогічних працівників.
19. Атестація педагогічних працівників.
20. Державні стандарти освіти.
21. Забезпечення академічної доброчесності.
22. Єдина державна електронна база з питань освіти (СДЄБО) та її функції.
23. Дошкільна освіта та забезпечення її здобуття.
24. Види освіти.
25. Форми здобуття освіти.
26. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності.
27. Спеціалізована освіта.
28. Національна рамка освітніх кваліфікацій.
29. Ліцензування освітньої діяльності.
30. Позашкільна освіта, забезпечення здобуття позашкільної освіти.