



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я №114-25/18

15 листопада 2018 року

м. Вижниця

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про освіту», статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року № 291, розглянувши клопотання Вижницької районної державної адміністрації від 10.10.2018 року №01.34-1404, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій та з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району (далі – Положення), що додається.

2. Встановити, що керівники закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району призначаються на посаду та звільняються із займаної посади виключно у відповідності із цим Положенням.

Дія Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств, закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району, затвердженого рішення дев'ятої сесії районної ради VII скликання 10 листопада 2016 року №182-9/16 на керівників закладів загальної середньої освіти та претендентів на зайняття відповідної посади не поширюється.

3. Відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації при вирішенні питань, пов'язаних із проведенням конкурсу, призначенням на посаду та звільненням із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району, керуватись цим Положенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій (Ю. Никифоряк) та з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту.

Голова районної ради

М. Андрюк

Додаток
до рішення двадцять п'ятої сесії
районної ради VII скликання
15 листопада 2018 року
№114-25/18

Положення
про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та
звільнення із займаної посади керівників закладів загальної
середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл,
селища, міст Вижницького району

1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року № 291.

Положення визначає:

- загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району (далі – заклад);
- процедуру призначення керівників закладів і укладення з ними строкових трудових договорів;
- процедуру звільнення керівників закладів із займаної посади і розірвання з ними строкових трудових договорів.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації, як уповноважений орган управління

зкладами загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району :

- одночасно з прийняттям рішення Вижницькою районною радою про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) контракту, укладеного з керівником закладу чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Вижницької районної ради та веб-сайті Вижницької районної державної адміністрації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України](#) «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації розпорядженням керівника затверджує персональний (голова, секретар та члени комісії) і кількісний склад конкурсної комісії відповідно до цього Положення.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 12 осіб.

До складу конкурсної комісії включаються:

1) три представники від засновника:

- голова (представник) постійної комісії районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій;

- голова (представник) постійної комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту;

- представник відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації, як уповноваженого засновником органу управління закладом;

2) три представники трудового колективу закладу;

3) три представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу;

4) три представники громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Вижницького району.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Вишницької районної ради та веб-сайті Вишницької районної державної адміністрації впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника закладу та уповноваженого органу управління, його представників.

6. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту, не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа (претендент) може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються претендентом особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа (представник відділу освіти) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Особа (претендент) повинен вільно володіти державною мовою.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті Вижницької районної ради та веб-сайті Вижницької районної державної адміністрації перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](#), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються згідно додатків, що додаються до цього Положення і оприлюднюються на веб-сайті Вижницької районної ради та веб-сайті Вижницької районної державної адміністрації.

Відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Вижницької районної ради та веб-сайті Вижницької районної державної адміністрації відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Вижницької районної ради та веб-сайті Вижницької районної державної адміністрації.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт), зразок якого додається до цього Положення, строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше).

Після закінчення другого строку (контракту) перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

13. Дія строкового трудового договору (контракту) може бути припинена, а строковий трудовий договір (контракт) розірвано із керівником закладу у наступних випадках:

- за ініціативи керівника закладу відповідно до чинного трудового законодавства України;
- за ініціативи відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації відповідно до чинного трудового законодавства України;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у разі недотримання вимог строкового трудового договору (контракту);
- у випадку закінчення строку дії трудового договору (контракту);
- у разі смерті керівника закладу та інших підстав, передбачених чинним законодавством та строковим трудовим договором (контрактом).

У разі надходження до відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу щодо звільнення керівника цього закладу, відділ освіти зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк (не більше 30 календарних днів).

14. Особова справа керівника закладу та його трудова книжка зберігаються у відділі освіти Вижницької районної державної адміністрації.

15. Спiрнi питання мiж сторонами трудового договору вирiшуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Керуючий справами районної ради

Г.Івоняк