



**УКРАЇНА**  
**ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я №151-26/18**

**20 грудня 2018 року**

**м. Вижниця**

**Про затвердження Порядку надання  
одноразових грошових допомог  
малозабезпеченим громадянам, які  
проживають у Вижницькому районі за рахунок  
Районної комплексної програми соціальної  
підтримки малозабезпечених верств населення  
«Турбота» на 2019-2021 роки»**

Керуючись ч.2 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законами України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про основи соціальної захищеності інвалідів», розглянувши клопотання Вижницької районної державної адміністрації від 20.11.2018 року №01.34-1595 та з метою упорядкування грошових виплат, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі за рахунок коштів «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки» (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність Порядок надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі за рахунок коштів «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2016-2018 роки, затверджений рішенням IV сесії Вижницької районної ради VII скликання від 12.01.2016 року №56-4/16 із змінами, внесеними рішенням XXIII сесії Вижницької районної ради VII скликання від 20.06.2018 року №49-23/18.

3. Управлінню соціального захисту населення Вижницької районної державної адміністрації забезпечити повне виконання Порядку надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі та Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і соціально-економічного розвитку.

Голова районної ради

М. Андрюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішення двадцять шостої сесії  
Вижницької районної ради VII скликання  
20 грудня 2018 року  
№151-26/18

## **ПОРЯДОК**

**надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі за рахунок коштів Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки**

### **1. Загальна частина**

1.1. Порядок надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі (далі - Порядок) розроблений на виконання Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення “Турбота” на 2019-2021 роки” (далі – Районна комплексна програма “Турбота”) та у відповідності із Законами України « Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про основи соціально захищеності інвалідів» з метою упорядкування їх виплати;

1.2. Порядок визначає загальні організаційні та процедурні засади розгляду заяв та надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі;

1.3. Одноразова грошова допомога малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижницькому районі (далі – одноразова грошова допомога) надається з урахуванням доходу заявника, його майнового стану та отримуваних згідно чинного законодавства пенсії, державних допомог та одноразової грошової допомоги з інших джерел.

### **2. Умови і порядок надання одноразової грошової допомоги**

2.1. Одноразова грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів районного бюджету, виділених на виконання районної комплексної програми «Турбота»;

2.2. Одноразова грошова допомога надається таким категоріям малозабезпечених громадян: ветеранам війни та праці, інвалідам, реабілітованим громадянам відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», внутрішньо-переміщеним особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, бездомним громадянам, особам звільненим з місць позбавлення волі, самотнім громадянам та багатодітним сім'ям, а також іншим громадянам, у сім'ях яких склалися (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок яких вони потребують матеріальної допомоги.

Одноразова грошова допомога надається зазначеним громадянам, якщо розмір середньомісячного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, встановленого Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік на початок бюджетного року.

Одноразова грошова допомога надається також громадянам, які переїхали на постійне проживання або тимчасове перебування до Вишницького району з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції (за відповідного підтвердження останнього місяця реєстрації в паспорті) незалежно від доходів сім'ї.

2.3. Одноразова грошова допомога надається громадянину один раз протягом календарного року у розмірі, рекомендованому постійно діючою комісією з надання одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки (далі-комісія з надання одноразової грошової допомоги громадянам), але не більше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб встановлених на початок бюджетного року.

Комісія з надання одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» має право прийняти рішення щодо надання допомоги громадянам, які переїхали на постійне проживання, або тимчасове перебування до Вишницького району з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції (за відповідного підтвердження останнього місяця реєстрації в паспорті).

2.4. Комісія з надання одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» у виняткових випадках (онкозахворювання, пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, стихійне лихо, в т.ч. пожежа, тощо), що підтверджуються відповідними документами, має право приймати рішення щодо надання грошової допомоги:

- в сумі, що перевищує розмір встановлений у пункті 2.3 цього Порядку але не більше 5-ти прожиткових мінімумів, встановлених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік на початок бюджетного року.

- незалежно від доходів сім'ї (якщо розмір середньомісячного доходу сім'ї перевищує розмір, встановлений у абзаці 2 пункту 2.2 Порядку);

- повторно впродовж календарного року;

Ці рішення оформляються окремим протоколом та розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.5. Для надання одноразової грошової допомоги громадянин звертається із заявою на ім'я голови районної державної адміністрації, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за грошовою допомогою, та надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги, а також вказує контактний телефон та номер особового рахунку (платіжної картки) у випадку безготівкового переказу коштів за зверненням заявника.

Заявником зазначаються реквізити банку при безготівковому перерахунку та порядок виплати грошової допомоги (по безготівковому перерахунку чи через поштове відділення).

До заяви особа додає такі документи:

- а) копію паспорта громадянина, який потребує грошової допомоги (стор. 1, 2, 11), у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина - також

копію паспорта уповноваженого представника (стор. 1, 2, 11) та документа, що підтверджує його повноваження;

б) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

в) для пенсіонерів та інвалідів – копію пенсійного посвідчення та довідки МСЕК (для інвалідів);

г) довідку про склад сім'ї із житлово-експлуатаційного підприємства (організації) або з виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання або перебування особи, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, ступеня споріднення членів сім'ї;

д) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

е) довідки про доходи за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, усіх членів сім'ї;

ж) копії трудових книжок та довідки сільських, селищної та міських рад довільної форми для непрацюючих членів сім'ї про те, що не працюють та не перебувають на обліку як фізична особа - підприємець, (у разі відсутності трудової книжки надається довідка з сільської ради про те, що особа не працює);

з) громадяни, які переїхали на постійне проживання або тимчасове перебування до Вижницького району з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції, подають тільки перелік документів відповідно до пунктів а, б, в, г, д.

2.6. В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються:

а) довідка про стан здоров'я з лікувального закладу при наданні допомоги на лікування, довідка ЛКК;

б) при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інші) обов'язково подається акт про стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди;

У разі потреби Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації або Вижницький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги.

Вижницький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) опрацьовує надані документи та готує їх для розгляду комісією з надання одноразової грошової допомоги громадянам.

2.7. За наслідками розгляду наданих документів Вижницький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) передає їх на розгляд комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам для прийняття рішення.

На підставі рішення комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» Вижницький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) готує документи на виплату допомоги.

2.8. Комісія з надання одноразової грошової допомоги громадянам, за наслідками розгляду документів, може відмовити в наданні грошової допомоги, якщо:

- особа, яка звернулася за наданням одноразової грошової допомоги, не надала документи, визначені пунктами 2.5 та 2.6 цього Порядку;

- працездатний заявник без поважних причин не працює і не зареєстрований у центрі зайнятості;

- заявник протягом поточного року вже одержував одноразову грошову допомогу з коштів обласного та/або місцевого бюджетів чи інших джерел;

- обставини, які зазначено особою у заяві як обґрунтування для надання одноразової грошової допомоги, не відповідають дійсності.

Громадянам, які переїхали на постійне місце проживання або тимчасове перебування до Вижницького району з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції може бути відмовлено в наданні одноразової грошової допомоги у випадку неможливості підтвердження ними факту попереднього місця проживання на зазначених територіях.

2.9.Управління соціального захисту населення повідомляє громадянина про результати розгляду звернення щодо надання одноразової грошової допомоги в термін, встановлений чинним законодавством.

2.10.Виплата одноразової грошової допомоги проводиться Вижницьким територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у визначених розмірах згідно відомостей через підприємства поштового зв'язку району або шляхом безготівкового перерахунку через банк.

2.11. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату одноразової грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством.

**Керуючий справами районної ради**

**Г.Івоняк**