



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я №09-27/19

21 лютого 2019 року

м. Вижниця

**Про Порядок доступу до матеріалів
Технічної інвентаризації, реєстрових
книг та архівних справ комунального
підприємства «Вижницьке районне
бюро технічної інвентаризації»
Вижницької районної ради**

Керуючись статтями 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року № 127 із змінами, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2013 року № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно», розглянувши клопотання комунального підприємства «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» Вижницької районної ради №08 від 23.01.2019 року, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій з цього питання, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ комунального підприємства «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» Вижницької районної ради (додається).

2. Начальнику комунального підприємства «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» Вижницької районної ради Гузаку Ю.С. забезпечити дотримання вимог зазначеного Порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради Вірсту С.Д. та постійну комісію районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій (Ю. Никифоряк).

Голова районної ради

М. Андрюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 27 сесії
районної ради VII скликання
21 лютого 2019 року №09-27/19

Порядок
доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та
архівних справ комунального підприємства «Вижницьке районне бюро
технічної інвентаризації» Вижницької районної ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», пункту 29 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року № 127 із змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2013 року № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Цей Порядок визначає механізм:

- доступу державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ на безоплатній основі;
- доступу юридичних та фізичних осіб до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ.

1.3. У цьому порядку поняття вживаються в такому значенні:

- орган державної реєстрації речових прав на нерухоме майно - Міністерство юстиції України; центральний орган виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, що реалізують державну політику у сфері державної реєстрації прав; реєстраційні служби територіальних управлінь, утворені Міністерством юстиції України в установленому законодавством порядку;

- державний реєстратор речових прав на нерухоме майно - державний службовець, посадова особа органу місцевого самоврядування на якого згідно із Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» покладено функції проведення офіційного визнання і підтвердження державою фактів виникнення, переходу або припинення прав на нерухоме майно, обтяження таких прав шляхом внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- матеріали технічної інвентаризації - сукупність документації, що характеризує об'єкт нерухомого майна. На підставі матеріалів технічної інвентаризації складаються інвентаризаційні справи та технічні паспорти;

- заявники (запитувачі) - органи державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичні та фізичні особи або уповноважені ними особи;
- комунальне підприємство - комунальне підприємство «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» Вижницької районної ради.

II. Складання та подання заяв (запиту) на доступ до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ

2.1. Надання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ проводиться на безоплатній основі на підставі запиту органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, якщо запит оформлено відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Надання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ фізичним та юридичним особам з метою ознайомлення та отримання заявником (запитувачем) необхідної інформації, яка міститься у цих справах, проводиться на підставі письмової заяви (запиту). Письмова заява (запит) подається у встановленій формі відповідно до чинного законодавства, комунальному підприємству «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» із зазначенням:

- для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи у відповідності до паспортних даних, якій належить майно або, яка замовляла виготовлення технічної документації, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку;

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа щодо якого зроблено заяву (запит);

- підпис і дата за умови подання заяви (запиту);

- для юридичних осіб - найменування, код ЄДРПОУ, юридична адреса, підтвердження повноважень керівника запитувача, якому належить майно або, який має право замовляти виготовлення технічної документації, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку;

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит;

- підпис і дата за умови подання цього запиту.

2.3. Термін розгляду запиту органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до пункту 8-1 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» складає три робочі дні.

2.4. Термін розгляду заяв (запитів) фізичних та юридичних осіб встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.5. На вимогу запитувача на першому аркуші копії заяви (запиту) проставляється відбиток штампу підприємства і дати надходження заяви (запиту). Така копія повертається запитувачу.

III. Доступ до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ

3.1. Основною формою доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ є довідкова інформація надана за заявами (запитами) державних реєстраторів та заявників.

3.2. Ознайомлення з матеріалами технічної інвентаризації, реєстровими книгами, архівними справами державними реєстраторами та заявниками (запитувачами) здійснюється відповідальними особами комунального підприємства «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» в межах запитованої інформації.

3.3. Видавати матеріали технічної інвентаризації, реєстрові книги та архівні справи у тимчасове користування за межі комунального підприємства забороняється.

3.4. Копіювання документів технічної інвентаризації здійснюється за рахунок запитувача відповідальними особами комунального підприємства. Копії засвідчуються підписом керівника та печаткою підприємства.

IV. Відповідальність

4.1. Відповідальність за складання заяви (запиту), повноту та недоторканість інформації в ній (ньому) покладається на запитувача.

V. Інші питання

5.1. Інші питання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ комунального підприємства «Вижницьке районне бюро технічної інвентаризації» регулюються чинним законодавством України.

Керуючий справами районної ради

Г.Івоняк