



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я №18-27/18

21 лютого 2019 року

м. Вижиця

**Про внесення змін до Положення
про постійні комісії Вижицької
районної ради VII скликання**

Керуючись ч.15 ст.47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктами 44.1, 44.4, 44.5 статті 44 Регламенту Вижицької районної ради VII скликання, враховуючи висновки постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності і захисту прав громадян, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Вижицької районної ради VII скликання, затвердженого рішенням першого пленарного засідання II сесії Вижицької районної ради VII скликання 10 грудня 2015 року №21-2/15 (далі – Положення), а саме:

1.1. Розділ II «Організація роботи комісій» Положення, після пункту 2.12, доповнити пунктами 2.13. – 2.18. наступного змісту:

«2.13. Документи постійної комісії (протоколи, висновки, рекомендації) повинні бути остаточно сформовані, доопрацьовані, з урахуванням результатів засідання комісії (пропозицій і зауважень членів постійної комісії, тощо), підписані та оприлюднені на сайті «rayradavn.gov.ua», «gromady.cv.ua» в рубриці «Вижицька районна рада протягом 3-х робочих днів, з дня проведення засідання, а у випадку термінової необхідності формування документу - безпосередньо, в день засідання.

2.14. Формування висновків та рекомендацій засідання постійної комісії здійснює секретар засідання, за сприянням працівника виконавчого апарату районної ради, який відповідно до розподілу обов'язків курує діяльністю відповідної постійної комісії.

2.15. Датою висновків та рекомендацій, протоколів засідання постійної комісії є дата проведення такого засідання.

2.16. Після підписання матеріали постійної комісії направляються до виконавчого апарату районної ради.

2.17. У триденний робочий термін, після підписання, необхідна кількість примірників висновків та рекомендацій постійної комісії направляється загальним відділом до суб'єктів, яким вони адресовані.

2.18. Оригінали висновків та рекомендацій та протокол постійної комісії зберігаються у виконавчому апараті районної ради протягом 5 років, після чого передаються на зберігання до архівного підрозділу Вижницької райдержадміністрації.»

1.2. Пункт 2.13. Положення вважати пунктом 2.19.

2. Депутатам районної ради, головам та секретарям постійних комісій Вижницької районної ради VII скликання, працівникам виконавчого апарату районної ради забезпечити неухильне виконання цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради Вірсту С.Д.

Голова районної ради

М.Андрюк