



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я №63-29/19

20 червня 2019 року

м. Вижиця

Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету

Керуючись ч.2 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законами України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», розглянувши клопотання Вижицької районної державної адміністрації від 15.04.2019 р. № 01.34-524 з метою упорядкування грошових виплат, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність Порядок надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам, які проживають у Вижицькому районі за рахунок коштів «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки, що затверджений рішенням двадцять шостої сесії Вижицької районної ради VII скликання №151-26/18.

3. Управлінню соціального захисту населення Вижицької районної державної адміністрації забезпечити повне виконання Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених

верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів і соціально-економічного розвитку (І.Романюк).

Голова районної ради

М. Андрюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 29 сесії
Вижницької районної ради
VII скликання
24 червня 2019 року №63-29/19

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету

Загальні положення

1. Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету (далі - Положення) розроблено для забезпечення виконання пункту IV додатку 4 до Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки (далі - Комплексна програма «Турбота»), затвердженої рішенням двадцять шостої сесії Вижницької районної ради VII скликання №148-26/18 від 20 грудня 2018 року з метою упорядкування її виплати.

2. Положення визначає механізм, умови та порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги найбільш соціально незахищеним ветеранам війни і праці, дітям війни, громадянам похилого віку, інвалідам, реабілітованим, постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС, сиротам, сім'ям з дітьми, вимушеним переселенцям, малозабезпеченим і бездомним громадянам, особам, які потребують тривалого дороговартісного лікування та іншим категоріям громадян району (далі – матеріальна допомога) як одного з видів соціальної допомоги.

Адресна матеріальна грошова допомога згідно даного Положення спрямовується жителям Вижницького району, крім відповідної категорії осіб, що проживають або перебувають (тимчасово проживають) на території Вижницької та Вашківцецької міських ОТГ. Виплата допомоги можлива для жителів відповідних ОТГ після узгодження питань фінансування із Вижницькою та Вашківцецькою міськими радами (чи здійснювалась виплата допомоги конкретному жителю, в яких розмірах, тощо).

3. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, що надається мешканцям Вижницького району в грошовій формі за рахунок коштів районного бюджету, виділених на виконання Комплексної програми «Турбота».

4. Матеріальна допомога надається:

- на лікування;
- громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самотійно їх подолати;

- при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інші).

5. Матеріальна допомога заявнику надається один раз протягом календарного року.

6. Матеріальна допомога надається за рекомендаціями постійно діючої комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота», утвореної при Вижницькій районній державній адміністрації (далі – Комісія).

7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Мешканці Вижницького району – усі особи, які на законних підставах проживають або перебувають (тимчасово проживають) на території Вижницького району, а також ті, які не зареєстровані на території району, але працюють тут, здійснюють іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевих бюджетів Вижницького району, у тому числі внутрішньо-переміщені особи, які перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Вижницької районної державної адміністрації.

Категорії, яким надається матеріальна допомога у відповідності із п.4 цього положення:

– непрацюючі малозабезпечені особи, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу, якщо розмір таких виплат у місяці, що передуює місяцю звернення, не перевищує півтора прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність;

– особи з інвалідністю;

– діти з інвалідністю підгрупи А, діти з інвалідністю важкої форми епілепсії, онкохворі діти, діти з орфаними та іншими тяжкими і рідкісними захворюваннями, діти-сироти, діти, які знаходяться під опікою;

– одинокі громадяни: жінки та чоловіки після досягнення 60 років і особи з інвалідністю I та II групи (незалежно від віку), які не мають працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати;

– інші громадяни, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Складні життєві обставини – обставини, що об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самотійно (інвалідність, старість, стан здоров'я, самотність, сирітство, безпритульність, соціальне становище, стихійне лихо, катастрофа тощо), а також у випадку смерті одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

Умови і порядок надання матеріальної допомоги

8. Допомога на лікування.

8.1. Допомога на лікування надається громадянам:

- які перенесли оперативне втручання в поточному році або на проведення оперативного втручання;

- онкохворим;

- дітям, хворим на онкологічні захворювання та дітям з інвалідністю підгрупи А, хворим на тяжку форму епілепсії, орфани та інші тяжкі і рідкісні захворювання;

- малозабезпеченим непрацюючим особам, які потребують чи перебувають на стаціонарному лікуванні і отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує півтора прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

8.2. Для розгляду питання про надання грошової допомоги на лікування подаються наступні документи:

- заява на ім'я голови районної державної адміністрації встановленої форми (додаток 1), в якій зокрема зазначається про спосіб отримання допомоги;

- копія паспорта (1, 2, 11 стор. – для паспорта старого зразка; копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання – для паспорта нового зразка);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- довідка про склад сім'ї;

- декларація про доходи і майно встановленої форми (додаток 2);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за матеріальною грошовою допомогою (додаток 3);

- довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з фіскальних органів – для фізичних осіб - підприємців, та ін.);

- довідка медичного закладу про онкологічне захворювання, перенесене оперативне втручання або направлення на проведення оперативного втручання;

- документи, які підтверджують необхідність лікування (довідка від лікаря, направлення на стаціонарне лікування) – для дітей з інвалідністю підгрупи А, хворим на тяжку форму епілепсії, орфанні та інші тяжкі і рідкісні захворювання;

- направлення на стаціонарне лікування або довідку про перебування на стаціонарному лікуванні – для малозабезпечених непрацюючих осіб;

- письмова згода на збір та обробку персональних даних;

- довідка про стан здоров'я з лікувального закладу ЛКК.

8.3. Одноразова грошова допомога надається громадянину один раз протягом календарного року у розмірі, рекомендованому Комісією, але не більше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб встановлених на початок бюджетного року.

Комісія має право прийняти рішення щодо надання допомоги громадянам, які переїхали на постійне проживання, або тимчасове перебування до Вижницького району з тимчасово окупованих територій та зони проведення антитерористичної операції (за відповідного підтвердження останнього місяця реєстрації в паспорті або згідно з іншим встановленим порядком).

8.4. Комісія у виняткових випадках (онкозахворювання, пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, стихійне лихо, в т.ч. пожежа), що підтверджуються відповідними документами, має право приймати

рішення щодо надання грошової допомоги в сумі, що перевищує двох прожиткових мінімумів, але не більше 5-ох прожиткових мінімумів, встановлених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік на початок бюджетного року.

9. Допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самотійно їх подолати.

9.1. Для розгляду питання про надання грошової допомоги громадянин, який опинився у складних життєвих обставинах подає наступні документи:

- заяву на ім'я голови районної державної адміністрації встановленої форми (додаток 1), в якій зокрема зазначається про спосіб отримання допомоги;;

- копія паспорта (1, 2, 11 стор. – для паспорта старого зразка; копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання – для паспорта нового зразка);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- довідка про склад сім'ї;

- декларацію про доходи і майно встановленої форми (додаток 2);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за матеріальною грошовою допомогою (додаток 3);

- письмова згода на збір та обробку персональних даних;

- довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником (з місця роботи, навчання, Центру зайнятості – для непрацюючих, з фіскальних органів – для фізичних осіб- підприємців, та ін.).

В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються:

- довідка про стан здоров'я з лікувального закладу;

- при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежі, повінь, зсув та інші) - акт про стихійне лихо із зазначенням суми збитків або майнової шкоди;

- копія свідоцтва про смерть одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення;

- інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної грошової допомоги.

До складу сім'ї особи, що звертається за призначенням зазначеної допомоги, включаються чоловік (дружина); рідні, усиновлені та підопічні діти віком до 18 років, а також діти віком до 23 років, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти і не мають власних сімей, незалежно від місця проживання або місця реєстрації; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів; жінка та чоловік, які проживають однією сім'єю, не перебувають у шлюбі, але мають спільних дітей. До складу сім'ї не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні.

10. Порядок призначення матеріальної допомоги.

10.1. Звернення громадян щодо надання одноразової грошової допомоги, що надійшли до районної державної адміністрації, надсилаються для опрацювання до Вижницького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за резолюцією керівництва районної державної адміністрації.

10.2. Вижницький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - терцентр):

- перевіряє представлені документи (комплектність, повноту заповнення заяви та декларації);

- у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів чи помилок при заповненні заяви та декларації повідомляє заявнику про необхідність протягом десяти календарних днів їх виправлення та надання відсутніх документів. Якщо протягом визначеного строку заявник не виправив помилки у заяві та/або декларації чи не додав документи без причин, у призначенні матеріальної допомоги йому відмовляється;

- надсилає скановані копії заяви та декларації про доходи і майно до управління соціального захисту Вижницької районної державної адміністрації для перевірки достовірності викладеної інформації (далі – управління соціального захисту).

10.3. Управління соціального захисту протягом десяти днів з дня отримання документів:

- уточнює обставини, що спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою;

- перевіряє достовірність інформації, викладеної заявником в заяві та декларації, для чого використовують інформацію всіх доступних реєстрів і баз даних;

- повертають опрацьовані документи в терцентр.

10.4. Терцентр формує та подає матеріали для розгляду Комісії.

10.5. Комісія:

- розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги;

- заслуховує, в разі необхідності, заявника (за наполяганням);

- приймає рішення про призначення матеріальної допомоги та її розмірів відповідно до пунктів 8.3 та 8.4 цього Положення, виходячи із передбачених у районному бюджеті обсягів видатків на ці цілі на відповідний фінансовий рік, або про відмову в наданні матеріальної допомоги у випадках, передбачених пунктом 10.6 цього Положення.

10.6. Комісія відмовляє заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

- неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника або осіб, які входять до складу його сім'ї, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, встановленої форми або неможливо встановити джерело доходів заявника;

- подання заявником недостовірної або неповної інформації щодо себе, або осіб, які входять до складу його сім'ї;

- наявність у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які відповідно до частини II статті 51 Конституції України мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків;

- якщо заявник, або будь-хто із осіб, які входять до складу його сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатив послуги на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць;

- якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів районного бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;

- якщо протягом календарного року матеріальну допомогу з районного бюджету вже отримав хтось із осіб, які входять до складу його сім'ї;

- якщо заявник, або будь-хто із осіб, які входять до складу його сім'ї, раніше у поточному році вже отримували матеріальну грошову допомогу на заявлені цілі з місцевих бюджетів (крім осіб, зазначених в абзацах 2-4 пункту 8.1 цього Положення);

- якщо середньомісячний дохід сім'ї заявника в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для осіб, які втратили працездатність;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

- смерть заявника.

Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

10.7. Пропозиції Комісії про відмову або надання допомоги оформляються протоколом, який є підставою для підготовки проекту розпорядження районної державної адміністрації про надання матеріальної допомоги.

Заключні положення

11. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії, Вижницьким територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) готується проект розпорядження голови районної державної адміністрації «Про надання грошових допомог за рахунок коштів «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки».

12. Районна державна адміністрація повідомляє громадянина про результати розгляду звернення в термін, встановлений чинним законодавством України.

13. Виплата матеріальної допомоги проводиться терцентром у визначених розмірах згідно відомостей через підприємства поштового зв'язку району або на особові рахунки отримувачів, відкриті у банківських установах, що пройшли конкурсний відбір для виплати пенсій та допомог.

14. Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату одноразової грошової допомоги здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Керуючий справами районної ради

Г. Івоняк

до Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету

Голові Вижницької районної державної адміністрації

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса реєстрації та проживання)

(телефон)

З А Я В А

У зв'язку зі складними життєвими обставинами, спричиненими _____
прошу Вас надати матеріальну грошову допомогу на _____
_____.

Я, а також особи, які зареєстровані і фактично проживають разом зі мною, даємо згоду на збір та обробку персональних даних про сім'ю, доходи, майно, що необхідні для призначення матеріальної грошової допомоги, та оприлюднення відомостей щодо її призначення.

Маю повнолітніх дітей:

1. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість

осіб на утриманні, статус по ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

2. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість

осіб на утриманні, статус по ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

3. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість

осіб на утриманні, статус по ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

_____ 20__ р.

(підпис)

До заяви додаються:

1. Декларація про майно і доходи.
2. Довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником.
3. Довідки з лікувальних закладів.
4. Інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної грошової допомоги.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Продовження Додатку 2

Розділ III. Відомості про інші житлові приміщення, що перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

| Прізвище, ініціали власника | Будинок/квартира | Адреса житлового приміщення | Загальна площа | Кількість зареєстрованих |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби, які зареєстровані в установленому порядку, що перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

| Прізвище, ініціали власника | Автомобіль марки | Державний номерний знак | Рік випуску | Коли придбаний |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності або володінні (користуванні) зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

| Прізвище, ініціали власника (користувача) | Площа земельної ділянки | Призначення земельної ділянки |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Розділ VI. Інформація про витрати на придбання майна, товарів або оплати послуг протягом 12 місяців перед зверненням за матеріальною допомогою (на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць) зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

| Прізвище, ініціали | Вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг | Вартість, грн. | Дата придбання майна, товарів або оплати послуг |
|--------------------|--|----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Я несу повну відповідальність за надання інформації при заповненні декларації та усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів сім'ї, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей) мені може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги.

_____ 20__ р. _____

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Продовження Додатку 2

Заповнюється відповідальною особою управління з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів районних у містах, міських рад, об'єднаних територіальних громад.

Відомості, вказані в декларації перевірені та відповідають/не відповідають дійсності.

Виявлено наступні розбіжності: _____

Відповідальна особа

(посада, прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи)

Начальник управління

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(дата)

МП

до Положення про порядок надання адресної матеріальної грошової допомоги у рамках Районної комплексної програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки за рахунок коштів районного бюджету

А К Т

обстеження матеріально-побутових умов проживання особи,
яка звертається за матеріальною грошовою допомогою

(складається за згодою громадянина)

Нами,

_____ проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ « _____ » _____ року народження.

(адреса проживання, телефон)

За наслідками обстеження встановлено наступне:

1. Заявник звернувся за матеріальною грошовою допомогою на

2. Заявник згідно даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, має статус (категорію)

3. Розмір доходів заявника (на місяць) _____ гривень.

3.1. Заявник перебуває на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян) _____ районі та отримує пенсію в розмірі _____ гривень на місяць.

3.2. Заявник перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення _____ райдержадміністрації/міськради і отримує такі адресні державні соціальні допомоги:

(назва допомоги, розмір)

_____ (назва допомоги, розмір)

(назва допомоги, розмір)

3.3. Заявник працює (служить, навчається)

посада)

та отримує заробітну плату (грошове утримання, стипендію) в розмірі _____ гривень на місяць.

3.4. Заявник є приватним підприємцем і отримує середньомісячний дохід в розмірі _____ гривень.

Продовження Додатку 3

3.5. Заявник перебуває на обліку в _____ центрі зайнятості як такий, що шукає роботу і отримує (не отримує) допомогу по безробіттю в розмірі _____ гривень на місяць.

3.5. Заявник має випадкові заробітки в середньому _____ гривень на місяць.

4. Заявник (підкреслити): не має жодних доходів або встановити джерело доходів неможливо.

5. Сімейний стан _____, разом із заявником зареєстровані і фактично проживають (вказати прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку, дату народження, статус по ЄДАРП, місце роботи, середньомісячну зарплату, пенсію, державну допомогу):

1) _____

—

2) _____

—

3) _____

—

4) _____

—

6. Сукупний дохід (на місяць) _____ грн. _____ коп.

7. Заявник має повнолітніх дітей, які проживають окремо (вказати прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку, дату народження, адресу проживання, сімейний стан, кількість осіб на утриманні статус по ЄДАРП, місце роботи, середньомісячну зарплату, пенсію, державну допомогу):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

8. Додаткова інформація про дітей:

9. Умови проживання (підкреслити): квартира державна (ізольована, комунальна), кооперативна, приватизована, неprivатизована, приватний будинок, поверх _____, кількість кімнат _____.

10. Наявні комунальні зручності (підкреслити): ванна, санвузол, центральне опалення, ліфт, пічне опалення, індивідуальне газове опалення, центральне водопостачання, без комунальних зручностей.

11. Додаткова інформація про умови проживання:

12. Узагальнена оцінка матеріальної забезпеченості (підкреслити): висока, середня, низька.

Продовження Додатку 3

13. Заявник має пільгу _____% по сплаті за житлово-комунальні послуги.

14. Заявник (підкреслити) користується/не користується субсидією.

15. Заявник (підкреслити) має/не має заборгованості по сплаті за житлово-комунальні _____ послуги.

16. Заявник має потребу в: _____

17. Перебуває (не перебуває) на обліку в Територіальному центрі соціального обслуговування населення з _____ р.

18. Інформація про види та об'єми отриманої допомоги у 20 ____ р.

19. Висновки та пропозиції комісії:

З актом ознайомлений _____

(ПІБ)

(підпис)

Підписи членів комісії:

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

М.П.