



**УКРАЇНА**  
**ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ТРИДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №69-37/20**

**05 серпня 2020 року**

**м.Вижниця**

**Про затвердження нової редакції  
Положення про порядок проведення  
конкурсу, призначення на посаду та  
звільнення із займаної посади  
керівників закладів загальної середньої  
освіти спільної власності  
територіальних громад сіл, селища, міст  
Вижницького району**

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про освіту», статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року №291, розглянувши клопотання Вижницької районної державної адміністрації від 01.07.2020 року № 01.34 – 784, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій, постійної комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району (рішення XXV сесії VII скликання Вижницької районної ради від 18.11.2018 року №114-25/18), затвердивши його в новій редакції, що додається.

2.Відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації при вирішенні питань, пов'язаних із проведенням конкурсу, призначенням на посаду та звільненням із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району, керуватись цим Положенням

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій (Юрій НИКИФОРЯК) та з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту(Олег САЩУК).

**Голова районної ради**

**Михайло АНДРЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення тридцять сьомої сесії

Вижницької районної ради

VII скликання

05 серпня 2020 року

№ 69-37/20

**ПОЛОЖЕННЯ****про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району  
(нова редакція)**

1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», що визначають загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вижницької районної ради (спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району).

Положення визнає:

- загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району (далі-заклад);
- процедуру призначення керівників закладів і укладення з ними строкових трудових договорів;
- процедуру звільнення керівників закладів із займаної посади і розірвання з ними строкових трудових договорів

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсної відбори;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган засновника – відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації, як орган управління закладами середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору,

укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4.Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Вижницької районної ради, вебсайті Вижницької районної державної адміністрації, вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

5.Для проведення конкурсу відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації затверджує персональний склад конкурсної комісії, чисельність якої становить 12 осіб, а до її складу на паритетних засадах входять:

- 4 представники засновника: депутати районної ради не більше однієї особи від однієї фракції;

- 3 представники Вижницької районної державної адміністрації та 1 представник територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

- 4 представники інститутів громадянського суспільства (по одному представнику від громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації організовує проведення першого засідання конкурсної комісії, на якому члени комісії, з числа їх персонального складу, обирають голову, заступника голови та секретаря.

Керівник відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації - уповноваженого органу управління закладом освіти, не входить до складу конкурсної комісії.

6.Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування:

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Член конкурсної комісії повинен мати фахову освіту в галузі освітньої діяльності

та стаж роботи в цій галузі не менше 3-х років.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- об'єктивно відноситися до оцінювання конкурсантів (кандидатів) під час проведення конкурсного відбору переможця конкурсу;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника та Вижницької районної державної адміністрації протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

7. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Вижницької районної ради та Вижницької районної державної адміністрації перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

9. Відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема , Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти сформований на основі відповідного переліку, що затверджений Міністерством освіти і науки України, є додатком до цього Положення. Форма перевірки знання законодавства - письмове тестування.

Зразок ситуаційного завдання визначається у цьому Положенні та є додатком до нього.

Оцінювання тестування на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу освіти на конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вижницької районної ради здійснюються на підставі Критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України.

Відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Вижницької районної ради та Вижницької районної державної адміністрації відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

11. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Вижницької районної ради та Вижницької районної державної адміністрації.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати

посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Результати конкурсу можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства України.

14. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним **строковий трудовий договір (контракт)**.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

15. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

16. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України "Про освіту" щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог Закону України "Про освіту" стосовно прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти стосовно відносин між закладом освіти, та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями ;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом;

- не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

17. Особова справа керівника закладу та його трудова книжка зберігаються у відділі освіти Вишницької районної державної адміністрації.

18. Спірні питання між сторонами трудового договору вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

19. Додатками до цього Положення є:

- зразок тестів для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти (додаток 1);

- зразок ситуаційного завдання (додаток 2).

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК



Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району, затвердженого рішенням тридцять сьомої сесії Вижницької районної ради VII скликання 05 серпня 2020 року № 69-37/20

**Зразки тестових завдань  
для проведення конкурсу на посаду керівника комунального  
закладу загальної середньої освіти спільної власності  
територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району**

Приклад 1: Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?

- 1) початкова школа;
- 2) гімназія;
- 3) ліцей;
- 4) науковий ліцей.

Приклад 2: Хто затверджує статут закладу освіти?

- 1) засновник або уповноважений ним орган (особа);
- 2) керівник закладу освіти;
- 3) колегіальний орган управління закладу освіти;
- 4) колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Приклад 3: Що містить освітня програма?

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- 3) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- 4) всі відповіді вірні.

Приклад 4: Які форми здобуття освіти є індивідуальними?

- 1) денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева;
- 2) дистанційна, мережева, дуальна, педагогічний патронаж;
- 3) екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж;
- 4) екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, дистанційна. Приклад

5:

Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?

- 1) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- 2) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- 3) повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- 4) забезпечити утримання та розвиток матеріально -технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вишницького району, затвердженого рішенням тридцять сьомої сесії Вишницької районної ради VII скликання 05 серпня 2020 року № 69-37/20

### ЗРАЗОК СИТУАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Батьки поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, районної влади. Чи мають таке право батьки учнів? Які дії директора школи?

#### **Зразок відповіді:**

Батьки учнів мають право на звернення до будь яких інстанцій. Якщо звернення до директора школи, то потрібно реагувати на нього належним чином (відповідно до чинного законодавства). Закон України «Про освіту» (ст.20, ст.26, ст. 22, ст. 55) обумовлюють дії директора школи стосовно здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних працівників.

Дії директора школи в описаній ситуації:

1. Необхідно пояснити батькам, що підставою для переведення учня до іншого класу має бути заява одного з його батьків. Колективне звернення батьків учнів не є підставою для переведення.
2. Зазначити, що колективне звернення батьків є дуже важливим для директора, викликає стурбованість ситуація, що склалася, тому розгляд ситуації директор бере на особистий контроль.
3. Вивчити всі обставини сімейного виховання учня, який порушує дисципліну, з'ясувати чи ці обставини не є причинами порушення дисципліни учнем, причинами вербальної агресії.

4. Забезпечити психолого-педагогічну підтримку корекції проблемних станів сімейного виховання.
5. Забезпечити психологічний супровід перебування учня в класі, відповідну корекційну роботу.
6. Рекомендувати батькам (у випадках потреби) консультування з медиками, психіатром.
7. Психологу школи, класному керівнику 2 класу вивчити питання міжособистісного спілкування у класі (можливо, є фактори, що провокують саме таку поведінку дитини з однолітками).
8. Організувати класний батьківський всеобуч з проблемних питань виховання дітей

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК