



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №73-37/20

05 серпня 2020 року

м. Вижниця

**Про створення комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Вижницького району»
Вижницької районної ради**

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 87, 88, 90 Цивільного Кодексу України, статтею 75 Закону України «Про освіту», частиною третьою статті 52, пунктом 5 Розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», розглянувши клопотання Вижницької районної державної адміністрації від 26.06.2020 №01.34-752, від 21.07.2020 №01.34-885 про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради, визначення суб'єктів управління цією установою, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного та міжшкільних ресурсних центрів Вижницького району, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту та з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. **СТВОРИТИ** комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради (далі - Центр).
2. Затвердити статут Центру (додається).
3. Затвердити штатний розпис Центру в кількості 7 (сім) чоловік (додається).
4. Встановити, що координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації.

5. Голові районної ради АНДРЮКУ Михайлу:

- забезпечити вжиття заходів щодо проведення державної реєстрації Центру відповідно до чинного законодавства України;

- з моменту прийняття цього рішення розпочати процедуру оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Центру відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу, призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств, закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району, затвердженого рішенням ІХ сесії Вижницької районної ради VII скликання від 10 листопада 2016 року №182-9/16, та з урахуванням діючого законодавства України про освіту;

- на період проведення конкурсу на посаду директора Центру власним розпорядженням призначити виконуючого обов'язки директора Центру;

6. Відділу освіти Вижницької районної державної адміністрації (АНДРИЧ Михайло) в 7-ми денний термін, з моменту прийняття цього рішення, розробити та подати на затвердження голові районної ради Порядок проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників Центру.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту (САЩУК Олег) та з питань власності, агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони довкілля та надзвичайних ситуацій (НИКИФОРЯК Юрій).

Голова районної ради

Михайло АНДРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення 37 сесії
Вижницької районної ради
VII скликання
05 серпня 2020 року
№73-37/20

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Вижницького району»
ВИЖНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

м. Вижниця 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради (далі-Центр) є комунальною установою і знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради.

Скорочена найменування українською мовою: КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вижницького району» Вижницької районної ради:

1.2. Засновником (власником) Центру є: Вижницька районна рада (далі-Засновник).

1.3. Юридична адреса Центру: 59200, вулиця Українська, 88-А, місто Вижниця Вижницький район Чернівецька область .

1.4. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняє свою діяльність (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Засновника. Має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.5. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу Засновником, а також розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, в тому числі рішеннями Засновника, актами відповідного органу управління у сфері освіти Чернівецької обласної державної адміністрації та цим Статутом.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного та міжшкільних ресурсних центрів Вижницького району (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. надання консультативної підтримки педагогічним працівникам району з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти району, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у

зкладах освіти району за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.2. професійна підтримка педагогічних працівників району з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.2.3. сприяння професійному розвитку педагогічних працівників району, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на веб-сайті Засновника;

2.2.4. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам району;

2.2.5. взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Центр не може виконувати завдання, не передбачені Статутом та іншими актами законодавства.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

3.8. Центр здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

ІV. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснює його Засновник – Вижницька районна рада.

Керівництво Центром здійснює директор.

4.2. Засновник Центру:

- розробляє статут та затверджує статут Центру відповідно до вимог законодавства, зміни та доповнення до нього;
- визначає штатну чисельність, затверджує структуру;
- в особі голови районної ради затверджує штатний розпис Центру;
- в особі голови районної ради затверджує стратегію розвитку Центру;
- у встановленому порядку затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;
- у встановленому порядку організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;
- визначає територію обслуговування Центру;
- створює умови, необхідні для належного функціонування Центру;
- здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі статуту;
- організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який у встановленому Засновником порядку:

- призначається на посаду на конкурсній основі;
- звільняється з посади Засновником Центру.

4.4. Директор Центру:

- діє від імені Центру без довіреності;
- розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику (голови районної ради);
- затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції Засновнику (в особі його посадових осіб) щодо штатного розпису та кошторису Центру;
- призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства та встановленого Засновником (його уповноваженими особами) порядку, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;
- створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;
- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- розпоряджається в установленому Засновником порядку майном та коштами Центру, укладає цивільно-правові договори;
- забезпечує ефективність використання майна Центру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. До штатного розпису Центру мають бути введені посади консультанта, практичного психолога, бухгалтера, працівника обслуговуючого персоналу Центру.

Кількість консультантів, визначена штатним розписом, повинна забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, та визначається Засновником з розрахунку - одна тарифна ставка консультанта, не менш як на 200 педагогічних працівників.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче спеціаліста/магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником (його уповноваженими особами).

На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші умови, встановлені для педагогічних працівників згідно чинного законодавства України.

5.3. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Центр має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
- реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центру зобов'язаний:

- надавати консультативну підтримку педагогічним працівникам району з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти району, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти району за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- здійснювати професійну підтримку педагогічних працівників району з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

- сприяти професійному розвитку педагогічних працівників району, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на веб-сайті Засновника;

- надавати психологічну підтримку педагогічним працівникам району;

- взаємодіяти та співпрацювати з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

7.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є:

- кошти Засновника (асигнування районного бюджету, міжбюджетних трансфертів, тощо);
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника (асигнування районного бюджету, міжбюджетні трансферти, тощо).

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань (предмет діяльності), визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

7.4. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює відділ освіти Вижницької районної державної адміністрації.

7.5. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник та орган управління у сфері освіти Чернівецької обласної державної адміністрації.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником.

Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису у встановленому чинним законодавством України порядку.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.