



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я №

2021 року

м. Вижниця

**Про затвердження Порядку передачі в оренду
майна, що є спільною власністю
територіальних громад сіл, селищ, міст
Вижницького району Чернівецької області**

У відповідності до частини 3 статті 16, підпунктів 19, 20 частини 1 статті 43, статті 60, частини 2 пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про землеустрій», Цивільного, Бюджетного, Земельного та Господарського Кодексів України, Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» зі змінами, Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 року №630, з метою приведення рішень районної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району у відповідність до змін, внесених чинними нормативно-правовими актами та удосконалення його порядку, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань комунальної власності та приватизації, експертний висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів і соціального захисту районна рада

ВИРІШИЛА:

1. ЗАЗНАЧИТИ наступне:

1.1. Вижницька районна рада від імені та в інтересах територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами спільної власності, тобто наділена всіма правами власника, в тому числі виконує усі майнові операції: передачу їх у постійне чи тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здачу в оренду, продаж, купівлю, використання як застави, відчуження,

приватизацію, придбання у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст району всіх видів майна та майнових прав, а також набуття прав власності будь-яким іншим шляхом, що не суперечить чинному законодавству; приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, засновником яких є, призначає та звільняє керівників зазначених юридичних осіб.

1.2. Управління об'єктами та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району здійснює безпосередньо районна рада або уповноважені нею органи.

1.3. Відчуження зазначеного майна здійснюється лише за рішенням районної ради.

1.4. Вижницька районна рада в межах своїх повноважень щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району діє самостійно і несе відповідальність насамперед перед громадою району, та керується принципом поєднання державних і самоврядних інтересів, тісно взаємодіє з Вижницькою районною державною адміністрацією та з її управліннями, відділами та службами.

2. ЗАТВЕРДИТИ Порядок передачі в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району Чернівецької області (додається) та:

- Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району (Додаток 1 до Порядку);

- Перелік критеріїв оцінювання організацій/установ, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону (Додаток 2 до Порядку);

- Перелік документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (Додаток 3 до Порядку);

- Перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню на території Вижницького району Чернівецької області (Додаток 4 до Порядку);

- Звіт про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди (Додаток 5 до Порядку).

3. Балансоутримувачам майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району при здійсненні функцій щодо управління майном керуватися документами, зазначеними у пункті 1 цього рішення.

4. Вважати такими, що втратили чинність:

4.1. рішення позачергової тридцять восьмої сесії районної ради VII скликання від 01 жовтня 2020 року №98-38/20 «Про оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району»;

4.2. затверджені рішенням шостої сесії районної ради VII скликання від 21 квітня 2016 року №115-6/160 «Про управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Вижницького району»;

- Порядок надання в оренду, позичку (безоплатне користування) майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району (додаток 1);
- Порядок проведення Конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району (додаток 2);
- Типовий договір оренди, позички індивідуального визначеного (нерухомого або іншого) майна спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району (додаток 3);
- Методика розрахунку орендної плати за користування майном спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району та пропорції її розподілу (додаток 5);
- Порядок надання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок власних коштів орендаря (додаток 6);

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань з питань комунальної власності та приватизації (Михайло КОЗЯН).

Голова районної ради

Михайло АНДРЮК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Завідувачка відділу з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності, інформаційно-комунікативних зв'язків, інвестицій та співробітництва виконавчого апарату районної ради

Олена ЧЕПУХ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови районної ради

Сергій ВІРСТА

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

Завідувач відділу організаційного-аналітичного забезпечення, документообігу та кадрової роботи виконавчого апарату районної ради

Юрій ФЛОРА

Голова постійної комісії районної ради з питань комунальної власності та приватизації

Михайло КОЗЯН

ПОРЯДОК

передачі в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вижицького району Чернівецької області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм та особливості передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижицького району, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» зі змінами (надалі - Закон), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» зі змінами (надалі - Порядок), Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 року №630 (надалі - Методика), які віднесені до компетенції Вижицької районної ради Чернівецької області.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Орендодавці - Вижицька районна рада Чернівецької області або балансоутримувач, щодо об'єктів, зазначених в п.1.3.2 цього Порядку.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Орендодавцями майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижицького району є:

1.3.1. Вижицька районна рада Чернівецької області:

- щодо єдиних майнових комплексів;
- нерухомого майна і споруд;
- майна що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності;

1.3.2. Балансоутримувачі:

- щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

- іншого окремого індивідуально визначеного майна.

1.4. Уповноваженим органом управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижицького району (далі - уповноважений орган управління) визначити комісію районної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижицького району (утворена згідно рішення сьомої сесії Вижицької районної ради VIII скликання від 27 травня 2021 року №157-07/21 «Про затвердження розпорядження голови Вижицької районної ради № 17 від 13 квітня 2021 року «Про затвердження складу комісії районної ради», голова – ВІРСТА Сергій), якій вирішувати питання щодо управління відповідним майном, відповідно до законодавства.

1.5. Балансоутримувачам комунального майна протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності даного Порядку надати уповноваженому органу управління цим майном інформацію про переліки об'єктів нерухомого майна, єдиних майнових комплексів підприємств та їх структурних підрозділів комунальної власності, в обсязі, що наявний на такий момент. Уповноважений орган управління протягом 20 робочих днів передає Вижницькій районній раді консолідовану інформацію про майно, отриману від балансоутримувачів.

1.6. Вижницькій районній раді:

а) протягом одного місяця з дня набрання чинності даного Порядку зареєструватись в електронній торговій системі.

б) протягом 30 робочих днів внести до електронної торгової системи інформацію про об'єкти оренди, включені до Переліку першого та другого типу, які станом на дату прийняття Порядку передані в оренду.

2. Порядок включення об'єкта оренди до Переліку відповідного типу

2.1. Включення об'єкта оренди до Переліку відповідного типу здійснюється шляхом прийняття Вижницькою районною радою відповідного рішення про включення об'єкта до Переліку першого або другого типу. Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

Проект відповідного рішення про включення потенційного об'єкта оренди до Переліку першого або другого типу, а також внесення змін до них шляхом включення/виключення (скасування) об'єктів оренди, розробляє уповноважений відділ виконавчого апарату районної ради.

2.2. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість не зареєстровано, районна рада самостійно вживає заходів для здійснення такої реєстрації.

2.3. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію Орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

2.4. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через електронну торгову систему звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

Порядок реєстрації потенційного орендаря в електронній торговій системі для подання ним заяви про включення майна до Переліку відповідного типу визначається згідно з правилами функціонування електронного майданчика, через який такий орендар подає заяву.

Заява про включення майна до Переліку відповідного типу подається шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі і завантаження електронних копій документів, передбачених пунктом 2.5 цього Порядку.

2.5. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

- відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

- бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;
- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання;
- бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, бажаний графік використання об'єкта;
- тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;
- обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;
- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 Порядку.

2.6. Подальший розгляд заяв здійснюється відповідно до пунктів 16-43 Порядку.

2.7. В інформації про потенційний об'єкт оренди можуть зазначатися інші відомості, визначені орендодавцем (за необхідності), а саме:

- 1) загальну інформацію:
 - тип Переліку, до якого пропонується внести об'єкт оренди;
 - залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта, якщо об'єкт включається до Переліку першого типу;
 - тип об'єкта;
 - пропонований строк оренди;
 - посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення, якщо об'єкт пропонується для включення до Переліку другого типу;
 - інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації;
 - фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності);
- 2) якщо об'єкт є нерухомим майном, додатково зазначається:
 - місцезнаходження об'єкта;
 - загальна і корисна площа об'єкта;
 - характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів);
 - технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями;
 - поверховий план об'єкта або план поверху;
 - інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду;
 - якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

- інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу;

3) якщо об'єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ, додатково зазначається:

- обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної;

- кількість та склад робочих місць;

- відомості про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу в обсязі, передбаченому для інформації про нерухоме майно;

- відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ;

- основні зобов'язання (договірні та позадоговірні);

4) якщо об'єктом є транспортний засіб, додатково зазначається: марка, модель, рік випуску, об'єм двигуна, вид пального, пробіг, комплектація, потреба у ремонті, колір;

5) якщо об'єктом є інше окреме індивідуально визначене майно, додатково зазначається:

- найменування об'єкта оренди;

- його характеристики та параметри (розмір, об'єм, кількість тощо) за можливості його визначити;

б) інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно.

3. Підготовка до передачі об'єкта оренди на аукціоні

3.1. Потенційний орендар через свій особистий кабінет в електронній торговій системі подає заяву на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, шляхом заповнення електронної форми.

Така заява подається щодо об'єкта оренди, якщо об'єкт оренди було включено до Переліку першого типу не за заявою потенційного орендаря відповідно до частини другої статті 6 Закону або у випадку, коли потенційний орендар бажає подати свої пропозиції щодо строку оренди такого об'єкта.

Для подання заяви на оренду об'єкта оренди потенційний орендар обирає з Переліку першого типу відповідний об'єкт та зазначає в заяві бажаний строк оренди, а якщо потенційний орендар бажає орендувати об'єкт погодинного, - також графік погодинного використання об'єкта.

Контактні дані потенційного орендаря вносяться шляхом заповнення електронної форми. Інформація про потенційного орендаря розкривається після моменту закінчення електронного аукціону.

3.2. Орендодавець через свій особистий кабінет оприлюднює в електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні у випадках та у строки, передбачені частиною першою статті 12 Закону, а щодо єдиного майнового комплексу - у строки, передбачені частиною п'ятою статті 14 Закону.

Умови оренди майна включають розмір стартової орендної плати об'єкта оренди для аукціонів, передбачених частинами другою, одинадцятю та тринадцятю статті 13 Закону та строк оренди, визначений згідно пункту 3.4. цього Порядку.

Проект договору оренди, що розміщується в оголошенні про передачу майна в оренду на аукціоні, повинен містити всю інформацію, передбачену

примірним договором оренди, крім інформації про особу орендаря та орендну плату.

3.3. Стартова орендна плата на першому аукціоні:

- для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого перевищує один місяць, зазначається в розрахунку за місяць оренди та становить 1 відсоток вартості об'єкта оренди, визначеної відповідно до статті 8 Закону;

- для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого становить від однієї доби до одного місяця, зазначається в розрахунку за один день оренди та становить 0,03 відсотка вартості об'єкта оренди, визначеної відповідно до статті 8 Закону;

- для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого не перевищує одну добу, зазначається в розрахунку за одну годину оренди та становить 0,0014 відсотка вартості об'єкта оренди, визначеної відповідно до статті 8 Закону.

Якщо строк оренди перевищує один місяць, але об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, то розмір стартової орендної плати на першому аукціоні зменшується пропорційно відповідно до часу використання об'єкта протягом одного місяця.

Якщо об'єктом оренди є окреме індивідуально визначене майно (крім транспортних засобів), то розмір стартової орендної плати визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати. Розмір стартової орендної плати для транспортних засобів визначається згідно з абзацами першим - п'ятим цього пункту.

В оголошенні про передачу майна в оренду зазначається стартова орендна плата за всю площу об'єкта оренди за один місяць, крім випадків добової або погодинної оренди.

3.4. . Строк оренди об'єктів оренди включених до Переліку першого типу становить п'ять років, якщо менш тривалий строк не встановлено Законом або Порядком передачі в оренду комунального майна, або цей строк заявлено потенційним орендарем.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

3.5. Додаткові умови оренди майна розробляються уповноваженим відділом виконавчого апарату районної ради на підставі пропозицій балансоутримувача або балансоутримувачем, у разі коли він є орендодавцем.

3.6. Уповноважений відділ виконавчого апарату районної ради у разі необхідності готує для затвердження наступні додаткові умови оренди щодо майна комунальної власності району:

- більш тривалий строк оренди, ніж передбачено пунктом 3.4. цього Порядку;

- виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;

- вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Порядку;

- вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного спрямування;

- інші умови, передбачені законодавством або відповідним рішенням Вижницької районної ради.

3.7. В оголошенні про передачу майна в оренду зазначаються:

1) повне найменування і адреса орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу;

3) проект договору оренди;

4) умови оренди майна та додаткові умови оренди майна (в разі наявності):

- стартова орендна плата для всіх видів аукціонів;

- строк оренди, а в разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, — також інформація про графік використання об'єкта оренди;

- наявність рішення уповноваженого органу про затвердження додаткових умов оренди майна;

- наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди із зазначенням суми і строку;

5) інформація про те, що об'єкт може бути використаний переможцем аукціону за будь-яким цільовим призначенням або про цільове призначення об'єкта оренди у випадках неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням, або про перелік обмежень, за якими не допускається використання об'єкта оренди, у випадку встановлення додатковими умовами оренди майна обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів;

6) інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону;

7) копія згоди на укладення майбутнім орендарем договору суборенди;

8) копія охоронного договору, - якщо об'єктом оренди є пам'ятка, а якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, - також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати;

9) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;

10) інформація про аукціон:

- спосіб та дата проведення аукціону, що визначається з урахуванням вимог, установлених цим Порядком;

- кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установлених цим Порядком;

11) інформація про умови, на яких проводиться аукціон:

- розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону;

- розмір гарантійного внеску;

- розмір реєстраційного внеску;

- кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;

12) додаткова інформація:

- реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються в оголошенні шляхом розміщення посилання на сторінку офіційного веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків);

- найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти;

13) технічні реквізити оголошення:

- період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20—35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду);

- єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір;

14) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

Оголошення не повинне містити положення, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

3.8. Технічні помилки (описки) в оголошенні, оприлюдненні в електронній торговій системі, можуть бути виправлені на підставі відповідного рішення Орендодавця, прийнятого протягом 2 робочих днів з моменту здійснення оприлюднення оголошення.

3.9. Оголошення про передачу майна в оренду, після оприлюднення в електронній торговій системі, повинно бути оприлюднене на офіційних веб-сайтах орендодавців, у разі якщо балансоутримувач виступає орендодавцем, та на офіційному веб-сайті Вижницької районної ради.

4. Передача майна в оренду без проведення аукціону

4.1. Передачі в оренду підлягають вільні нежитлові приміщення (будівлі, споруди), які не використовуються балансоутримувачем для здійснення власної діяльності.

Передачу в оренду нежитлових приміщень (будівель, споруд) (далі - майно) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району здійснюється Вижницькою районною радою на підставі відомостей від балансоутримувачів про наявність вільних приміщень (будівель, споруд).

4.2. Передача в оренду майна без проведення аукціону здійснюється виключно через електронну торгову систему.

4.3. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього частини першої статті 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в електронній торговій системі умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

У разі коли рішення про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу приймається уповноваженим органом, передбаченим частиною шостою статті 6 Закону, додаткові умови оренди майна (у разі наявності) затверджуються таким органом.

Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

Додаткові умови оренди майна розробляються відповідно до пункту 54 Порядку.

У договорі оренди обов'язково зазначається, що невиконання умов, додаткових умов оренди майна є підставою для дострокового припинення договору оренди, а також зазначаються обов'язки орендаря щодо збереження, схоронності майна, недопущення його псування та руйнування, щодо використання об'єкта оренди за цільовим призначенням, щодо компенсації орендарем витрат, пов'язаних з проведенням переоцінки (оцінки) об'єкта оренди, щодо укладення договору страхування стосовно об'єкта оренди.

4.4. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до частини першої, абзаців одинадцятого, дванадцятого частини другої статті 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених пунктом 114 Порядку.

4.5. Потенційні орендарі, передбачені пунктом 3.4. цього Порядку, у випадках, якщо вони бажають орендувати об'єкт, що був включений до Переліку другого типу не за їх ініціативою, потенційні орендарі, які мають право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до частини другої статті 15 Закону, подають через свій особистий кабінет заяву на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, шляхом заповнення електронної форми та завантажують електронні копії документів, передбачені цим пунктом. Доступ до електронної торгової системи надається у порядку, визначеному пунктом 49 Порядку.

Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону.

Для подання заяви на оренду об'єкта оренди потенційний орендар обирає з Переліку другого типу відповідний об'єкт.

У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики. Якщо заява подається потенційним орендарем, передбаченим абзацом третім пункту 118 Порядку, такий орендар також зазначає в заяві пропонований розмір орендної плати, який не може бути меншим за розмір орендної плати, визначеної відповідно до Методики.

Будь-яка інформація про потенційного орендаря та інформація, що міститься в заявах на оренду об'єкта оренди, додатках до неї розкривається після моменту закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди відповідно до пункту 116 Порядку.

До заяви додаються:

для фізичних осіб: громадян України - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті - копія паспорта громадянина України (у випадку наявності паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, до заяви на оренду додається копія такого паспорта або копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за вибором особи); для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу;

для юридичних осіб - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

документи, передбачені додатком 1 Порядку.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

4.6. Орендодавець протягом 5 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

- частиною першою статті 15 Закону;
- частиною другою статті 15 Закону, який є державним або комунальним підприємством, установою, організацією;
- абзацом одинадцятим, дванадцятим частини другої статті 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

- встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;

- подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку;

- наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремії частині;

- скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених статтею 7 Закону.

4.7. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими частиною другою статті 15 Закону, крім визначених пунктом 114 Порядку.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

3) проект договору оренди;

4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;

5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання - також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);

6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;

7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;

8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

4.8. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом 5 робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

4.9. Протягом 10 робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до пункту 115 Порядку;

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до пункту 118 Порядку;

- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Порядку.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених пунктом 114 Порядку, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 Порядку.

4.10. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами третім, п'ятим та шостим частини другої статті 15 Закону (крім державних та комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений пунктом 119 Порядку.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного органу місцевого самоврядування або визначеного ним органу.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами четвертим, дев'ятим частини другої статті 15 Закону, крім тих, що є державними або комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн-членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у свої заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною відповідним представницьким органом місцевого самоврядування або визначеним ним органом. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є державним або комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох державних або комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

4.11. Потенційні орендарі, передбачені абзацами третім, п'ятим та шостим частини другої статті 15 Закону (крім державних та комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку

другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 Порядку.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_j} \right) \times W_j,$$

де N_i - сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K_j - кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

$\sum_{i=1}^n K_j$

- сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

W_j - питома вага відповідного критерію оцінки;

n - кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m - кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2 Порядку.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

4.12. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до частини першої статті 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

- про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;

- підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

- відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

4.13. До укладення договору оренди або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та Порядком, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у

розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Розподіл орендної плати

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій:

- за єдині майнові комплекси комунальних підприємств – 100 відсотків до районного бюджету;

- за нерухоме майно комунальних підприємств, установ або закладів – 70 відсотків орендної плати балансоутримувачу, 30 відсотків – до районного бюджету;

- за окреме індивідуально визначене майно – 100 відсотків балансоутримувачу.

- Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням районної ради.

- Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Договір оренди та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Порядком, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

Після припинення договору оренди об'єкта, включеного до Переліку другого типу, статус об'єкта в Переліку другого типу зазначається як "вільний" (у разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або про скасування рішення про включення об'єкта до відповідного Переліку).

Проект договору оренди, майна без проведення аукціону повинен містити всю інформацію, передбачену примірним договором оренди, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 року №820.

5. Особливості передачі в оренду єдиних майнових комплексів

5.1. У разі прийняття рішення про доцільність передачі єдиного майнового комплексу уповноважений відділ районної ради готує проект рішення про передачу відповідного майнового комплексу і включення єдиного майнового комплексу до Переліку відповідного типу та подає його на розгляд чергової сесії Вижницької районної ради.

Прийняте рішення оприлюднюється ним в електронній торговій системі протягом 3 робочих днів з дати його прийняття.

5.2. Протягом 3 місяців з дати прийняття рішення Вижницької районної ради про передачу в оренду єдиного майнового комплексу комунального підприємства уповноважений відділ районної ради публікує в ЕТС оголошення про передачу в оренду єдиного майнового комплексу з урахуванням особливостей, визначених Порядком, умови оренди єдиного майнового

комплексу розробляються уповноваженим відділом, які затверджуються відповідним рішенням Вишницької районної ради.

6. Внесення змін до договору оренди

6.1. Проект договору оренди повинен містити всю інформацію, передбачену примірним договором оренди, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 року №820.

6.2. Внесення змін до договору оренди здійснюється з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Порядком, за згодою сторін до закінчення строку його дії.

6.3. Орендар зобов'язаний укласти відповідні договори з балансоутримувачем приміщення на відшкодування витрат на утримання орендованого приміщення або з комунальними службами на надання відповідних комунальних послуг.

6.4. Протягом дії договору оренди орендар зобов'язаний забезпечити безперешкодний доступ відповідним працівникам районної ради, балансоутримувача для огляду, перевірки утримання і використання майна за призначенням.

6.5 При використанні орендарем майна не за призначенням, невикористанні майна протягом року, якщо Орендар не уклав відповідні договори передбачені п. 6.2. даного Порядку, та має необгрунтовану заборгованість по ним, а також встановлених відповідними органами державного нагляду (контролю) порушень Орендарем здійснення господарської діяльності, та в інших випадках порушення ним умов договору, Орендодавець має право на дострокове розірвання договору оренди в порядку, встановленому законом.

6.6. Про дострокове припинення використання приміщення (відмову від оренди) орендар не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомляє орендодавця та балансоутримувача і за актом прийому-передачі повертає майно, що орендується.

6.7. При залишенні орендарем приміщення (будівлі, споруди) без письмового попередження про відмову від оренди, а також без складання акту про повернення приміщення (будівлі, споруди) у повній справності, орендар несе повну матеріальну відповідальність за заподіяний збиток. При цьому орендар не звільняється від внесення орендної плати до здачі нежитлового приміщення (будівлі, споруди) по акту.

6.8. Порядком встановлюються особливості внесення змін до умов договорів оренди та підстав для внесення таких змін, зокрема щодо:

- зміни площі орендованого приміщення;
- зміни графіка використання приміщення, яке перебуває у погодинній оренді;
- зміни строку оренди, у разі якщо договір був укладений на строк, менший ніж мінімальний строк оренди;
- зміни цільового призначення, за яким орендар повинен використовувати об'єкт оренди, у разі якщо орендар не має права використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням;
- тощо.

6.9. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

- зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 кв. метрів та не перевищує 10 відсотків площі приміщення, передбаченої первісним договором;

- зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

- зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 відсотків площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.;

- випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписання сторонами акту приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6.10. Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

6.11. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом 3 робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

6.12. Продовження договорів оренди здійснюється виключно за результатами проведення аукціону, крім договорів, які:

- укладені та продовжуються вперше, за умови, якщо строк оренди за такими договорами становить 5 років або менше;

- укладені без проведення аукціону з установами, організаціями, (органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів); релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній; Пенсійний фонд України та його органи; дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій, Міністерства Оборони України; комунальні підприємства, засновниками яких є Вижницька районна рада і основним видом діяльності яких є надання послуг з охорони та обслуговування адміністративних будівель і споруд балансоутримувача або які надають соціально - важливі послуги населенню району; громадські організації ветеранів,

інвалідів, у т.ч. для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів; реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ; державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»; народні депутати України і депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні; профспілковим організаціям, що є представницьким органом трудових колективів підприємств, установ, організацій державної влади та органів місцевого самоврядування; дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів освіти, фізкультурно-спортивних закладів, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю а також громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій; підприємства спільної комунальної власності сільських, селищних, міських рад Вижницького району, що утримуються за рахунок бюджетів таких рад; інших установ і організацій, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів.

- укладені з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, додатковий перелік яких визначається рішенням Вижницької районної ради.

6.13. У разі подачі орендарем заяви на продовження договору оренди нежитлового приміщення комунальної власності району без проведення аукціону, орендар зобов'язаний додатково надати орендодавцю документи, які підтверджують відсутність заборгованості по сплаві відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

6.14. Рішення про продовження договору оренди комунального майна без проведення аукціону або рішення про відмову у продовженні такого договору приймається головою Вижницької районної ради на підставі документів, поданих орендарем з урахуванням пропозицій балансоутримувача.

7. Порядок здійснення ремонту та невід'ємних поліпшень

7.1. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

7.2. Орендар комунального майна має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

7.3. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- опис передбачуваних робіт;
- кошторис витрат на їх проведення;
- графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом 10 робочих днів з дати звернення орендаря приймає рішення.

7.4. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем. У разі коли орендодавцем майна є балансоутримувач, то додатково контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна разом з балансоутримувачем здійснює уповноважений відділ виконавчого апарату Вижницької районної ради.

7.5. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар надає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт відділу. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв.м, орендар також надає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

7.6. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без отримання згоди компенсації не підлягає.

8. Порядок передачі майна в суборенду

8.1. Підприємствам, установам і організаціям, що отримали в оренду комунальне майно без проведення аукціону, заборонено укладати договори суборенди щодо цього майна відповідно до частини третьої статті 15 Закону.

8.2. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно.

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом 3 робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря.

8.3. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

8.4. Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

8.5. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

8.6. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

8.7. Плата за суборенду майна у частині, що перевищує плату за договором оренди майна, що передається в суборенду, спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

8.8. Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

9. Порядок страхування орендованого майна

9.1. Орендар протягом 10 календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс - на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

- вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акту оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду - якщо така оцінка майна здійснювалася;

- або балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим..

У разі оренди єдиного майнового комплексу договір страхування укладається на користь орендодавця майна.

9.2. Орендар протягом 10 календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

9.3. Контроль своєчасності укладання договору страхування покладається на орендодавця.

9.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

10. Порядок здійснення контролю за використанням майна, переданого в оренду

10.1. Контроль за використанням нерухомого та рухомого майна покладається на балансоутримувачів.

10.2. Контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів покладається на орендодавців із залученням уповноваженого органу управління.

10.3. Контроль за виконанням умов договорів оренди нерухомого та рухомого майна покладається на орендодавців майна.

10.4. Орендар на вимогу орендодавця зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди.

Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

10.5. Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу

управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи.

10.6. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті районної ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

10.7. Позаплановий контроль також здійснюється (без внесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);
- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

10.8. Орендар відповідає за своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів, і забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

10.9. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі відмови орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

10.10. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;
- 2) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

10.11. Якщо протягом встановленого в пункті 10.10. строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

МЕТОДИКА

розрахунку і порядок використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району

1. Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району Чернівецької області (далі - Методика) розроблено відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі - Закон) та Методики розрахунку орендної плати за державне майно затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року №630 з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму встановлення плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району Чернівецької області, визначеного частиною першою статті 3 Закону .

2. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

3. Якщо майно орендується бюджетними організаціями та установами, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

4. До плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладеного договору зобов'язується надавати орендарю балансоутримувач.

5. Відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна (у тому числі місць загального користування та прибудинкової території) та надання комунальних послуг орендарю здійснюється відповідно до договору, укладеного між балансоутримувачем та орендарем.

6. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна орендарями, зазначеними у пункті 13 цієї Методики) та іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$O_{\text{рн}} = \frac{B_{\text{п}} \times C_{\text{ор}}}{100},$$

де $O_{\text{рн}}$ - розмір річної орендної плати, гривень;

$B_{\text{п}}$ - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки (без урахування податку на додану вартість), гривень;

$C_{\text{ор}}$ - орендна ставка, визначена згідно з [додатком 1](#) (у разі укладення договору з орендарем відповідно до [статті 15](#) Закону) або [додатком 2](#) (для договорів оренди, які продовжуються вперше) або [пунктом 14](#) цієї Методики для іншого окремого індивідуально визначеного майна.

7. Розмір орендної плати за базовий місяць оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна визначається за формулою:

$$O_{\text{пл. міс.}} = \frac{O_{\text{пл.}}}{12},$$

де $O_{\text{пл. міс.}}$ - розмір місячної орендної плати, гривень.

У разі, коли між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передавання майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

8. Розмір добової орендної плати розраховується на основі розміру місячної орендної плати з розрахунку кількості днів у місяці фактичного користування за формулою:

$$O_{\text{пл. доб.}} = \frac{O_{\text{пл.}}}{12 \times X},$$

де $O_{\text{пл. доб.}}$ - розмір добової орендної плати, гривень;

X - кількість днів у місяці фактичного користування.

9. Розмір погодинної орендної плати за об'єкт оренди розраховується на основі розміру добової орендної плати із розрахунку 24 години на добу за формулою:

$$O_{\text{пл. год.}} = \frac{O_{\text{пл.}}}{12 \times X \times 24},$$

де $O_{\text{пл. год.}}$ - розмір погодинної орендної плати;

X - кількість днів у місяці фактичного користування.

У разі, коли погодинна орендна плата припадає на вихідний або святковий день, у такі дні орендна плата нараховується за повну добу.

10. Розмір річної орендної плати за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

$$O_{\text{пл. ц.}} = \frac{(B_{\text{оз.}} + B_{\text{нм.}}) \times C_{\text{ср. ц.}}}{100},$$

де $O_{\text{пл. ц.}}$ - розмір річної орендної плати за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи, гривень;

$B_{\text{оз.}}$ - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на дату оцінки об'єкта оренди (без урахування податку на додану вартість), гривень;

$B_{\text{нм.}}$ - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на дату оцінки об'єкта оренди (без урахування податку на додану вартість), гривень;

$C_{орд}$ - орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена згідно з додатком 2.

11. Розмір орендної плати за базовий місяць оренди за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

$$O_{пл. міс} = \frac{O_{пл. ц}}{12},$$

де $O_{пл. міс}$ - розмір місячної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень.

Форма розрахунку орендної плати за базовий місяць наведена у додатку 3.

Якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

12. Результати незалежної оцінки майна чинні протягом 12 місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачено у звіті про оцінку майна.

13. Річна орендна плата за оренду нерухомого або окремого індивідуально визначеного майна у розмірі 1 гривні встановлюється таким орендарям:

- органам державної влади, іншим бюджетним організаціям, закладам, установам, які повністю фінансуються з державного бюджету;
- органам місцевого самоврядування для розміщення центрів надання адміністративних послуг;
- Пенсійному фонду України та його органам;
- національним художнім колективам, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету;
- редакціям державних і комунальних періодичних видань, які повністю або частково фінансуються з державного або місцевих бюджетів, або заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, трудовими і журналістськими колективами, а також реформованим друкованим засобам масової інформації та редакціям відповідно до Закону України "Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації".

Орендна плата у розмірі 1 гривні для орендарів, зазначених в абзаці шостому цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру;
- заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
- в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;
- заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

14. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів) встановлюється на рівні 12 відсотків вартості об'єкта оренди.

Розмір річної орендної плати у разі оренди транспортних засобів встановлюється на рівні 10 відсотків вартості об'єкта оренди.

У разі коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, розмір річної орендної плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна, у тому числі транспортних засобів, становить 7 відсотків вартості об'єкта оренди.

15. Встановлення орендної плати здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» для:

- суб'єктів господарювання, передбачених частиною другою статті 15 Закону;

- підприємств, установ, організацій, включених відповідно до рішень Вижницької районної ради, до переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню, - у разі встановлення орендної плати на рівні нижчому, ніж визначено пунктом 52 Порядку.

16. Якщо орендна плата визначена на підставі цієї Методики (крім пункту 13 цієї Методики) або абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону (орендна плата за базовий місяць) і при цьому між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передачі минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

17. Якщо орендна плата визначена за результатами проведення аукціону, орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень - грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалася у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року.

Орендна плата, встановлена відповідно до пункту 13 цієї Методики, не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

ОРЕНДНІ СТАВКИ для договорів оренди комунального майна

Орендарі	Орендна ставка, відсотків
1. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок	10
2. Приватні заклади освіти (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на надання освітніх послуг у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених у пунктах 11 та 18 цього додатка), на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг	10
3. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	8
4. Державні та комунальні підприємства, установи, організації/громадські організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні)	4
5. Установи і організації, діяльність яких фінансується з місцевих бюджетів	4
6. Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження	4
7. Вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)	4
8. Дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України)	3
9. Державні заклади освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальні заклади освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів	3

освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених у пункті 18 цього додатка)

10. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з держав - членів ЄС 3

11. Приватні заклади загальної середньої освіти (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг 3

12. Установи і організації, діяльність яких частково фінансується за рахунок державного бюджету, органи місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання 3

13. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів 3

14. Музеї, крім тих, які повністю фінансуються за рахунок державного бюджету 3

15. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворені ними спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг 3

16. Державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки (крім орендарів, зазначених у [пункті 13](#) цієї Методики) 3

17. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів, та комунальні некомерційні підприємства, що утворилися у результаті реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я 3

18. Заклади освіти, засновані на будь-якій формі власності, суб'єкти підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання 1

освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг

19. Державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”	1
20. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній:	
на площі не більш як 50 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
21. Народні депутати України або депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні, у тому числі коли договір оренди від імені депутата укладається громадською організацією в інтересах депутата і для розміщення його депутатської приймальні (крім випадків, коли в інтересах народного депутата України діє уповноважений орган Верховної Ради України, в такому разі застосовується пункт 13 цієї Методики):	
на площі не більш як 50 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
22. Громадські організації ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів:	
на площі не більш як 100 кв. метрів	4
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
23. Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ:	
на площі не більш як 100 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
24. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України “Про оренду державного та комунального майна” безоплатно використовували об’єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній	0,01

ОРЕНДНІ СТАВКИ для договорів оренди, які продовжуються вперше

Найменування	Орендна ставка, відсотків
1. Використання єдиних майнових комплексів державних підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів для:	
1) тютюнової промисловості, лікєро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів заводів, що виробляють виноробну продукцію	25
2) виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	20
3) електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, ресторанного господарства (крім ресторанів), виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	16
4) сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, виробництва будівельних матеріалів	12
5) використання інших об'єктів	10
2. Використання нерухомого майна за цільовим призначенням:	
1) розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2) розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
3) розміщення: банкоматів ресторанів з нічним режимом роботи	40

відділень банків, фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості)

торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї

4) розміщення: 30

виробників реклами

саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу

торговельних об'єктів з продажу автомобілів

зовнішньої реклами на будівлях і спорудах

5) організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності 25

6) розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туристичну діяльність, туроператорську та турагентську діяльність, готелів 22

7) розміщення: 20

майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів

майстерень з ремонту ювелірних виробів

аптек у приміщеннях лікувально-профілактичних закладів

приватних закладів охорони здоров'я

суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики

торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець

редакцій засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру

- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства

- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації

- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення

турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків

торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів*

офісних приміщень (крім відділень банків, фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості)

суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування

антен, технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету

ресторанів, кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*

ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль

складів, крамниць-складів, магазинів-складів

приватних архівних установ

камер схову

стоянок для автомобілів, паркінгів

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів

суб'єктів господарювання, що провадять виробничу діяльність

комп'ютерних клубів та інтернет-кафе

аптек, ветеринарних аптек

рибних господарств

шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів

суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи

інформаційних агентств

виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі

кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи

суб'єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги по годинно (курси, тренінги, семінари тощо)

торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи

11) розміщення:

10

суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів

редакцій засобів масової інформації

приватних закладів освіти (суб'єктів підприємницької діяльності), які мають ліцензію на надання освітніх послуг у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених в абзаці четвертому підпункту 18 та абзаці третьому підпункту 20 цього пункту), на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг

12) організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок

10

13) розміщення:

9

закладів фізичної культури і спорту, крім тих, які наведені в абзацах восьмому та дев'ятому підпункту 18 цього пункту

суб'єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги без отримання ліцензії

суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення

громадських вбиралень

виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні

14) організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії 8

15) розміщення: 6

об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку

суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень

кінотеатрів, бібліотек, театрів

16) розміщення: 5

державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів

торгівельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів

видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції

17) оренда майна: 4

державними та комунальними підприємствами, установами, організаціями у сфері культури і мистецтв чи громадськими організаціями у сфері культури і мистецтв (у тому числі національними творчими спілками або їх членами під творчі майстерні)

державними видавництвами і підприємствами книгорозповсюдження

вітчизняними видавництвами та підприємствами книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)

18) розміщення: 3

державних закладів освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальних закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених в абзаці третьому підпункту 20 цього пункту)

закладів освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з держав - членів ЄС

приватних закладів загальної середньої освіти (суб'єктів підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг

державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій, діяльність яких частково фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів

добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, у тому числі асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом

музеїв, крім тих, які повністю фінансуються з державного бюджету

громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворених ними спортивних клубів (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг

державних та комунальних спортивних клубів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчих закладів, центрів фізичного здоров'я населення, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також баз олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки (крім орендарів, зазначених у [пункті 13](#) цієї Методики)

казенних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, що утворилися у результаті реорганізації державних та комунальних закладів охорони здоров'я

дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України)

19) розміщення:

2

державних архівних установ, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальних архівних установ, що фінансуються з місцевого бюджету

організацій, що надають послуги з нагляду за особами з психічними, інтелектуальними чи сенсорними порушеннями

20) розміщення:

1

надавачів соціальних послуг (державної та комунальної власності)

закладів освіти, заснованих на будь-якій формі власності, суб'єктів підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг

закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю

закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема:

- центрів соціально-психологічної реабілітації дітей
- соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- соціальних центрів матері та дитини
- центрів соціально-психологічної допомоги
- центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями
- центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

21) розміщення уповноважених Національним банком у встановленому законодавством порядку банків, в яких держава володіє часткою статутного капіталу в розмірі понад 75 відсотків, які орендують майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане до сфери управління інших державних органів або у комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком, з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового обігу

0,01

22) розміщення Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій

0,01

23) оренда особами з інвалідністю з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування

0,01

24) оренда юридичними та фізичними особами для облаштування у закладах охорони здоров'я кімнат відпочинку (сімейних кімнат) для перебування в них на безоплатній основі осіб, які перебувають на лікуванні у цьому закладі, та членів їх сімей (під час лікування таких осіб)

0,01

25) оренда релігійними організаціями для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію [Закону України](#) "Про оренду державного та комунального майна" безоплатно

0,01

використовували об'єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній

26) розміщення транспортних підприємств з:

перевезення пасажирів 15

перевезення вантажів 18

27) розміщення творчих спілок, творчих майстерень, громадських об'єднань, благодійних організацій та релігійних організацій для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:

на площі не більш як 50 кв. метрів 4

на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів 7

28) розміщення громадської приймальні народного депутата України або депутата місцевої ради, у тому числі коли договір оренди від імені депутата укладається громадською організацією в інтересах депутата і для розміщення його депутатської приймальні (крім випадків, коли в інтересах народного депутата України діє уповноважений орган Верховної Ради України, в такому разі застосовується [пункт 13](#) цієї Методики):

на площі не більш як 50 кв. метрів 3

на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів 7

29) розміщення громадських об'єднань осіб з інвалідністю на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:

на площі не більш як 100 кв. метрів 1

на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів 7

30) оренда громадськими організаціями ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів:

на площі не більш як 100 кв. метрів 1

на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів 7

31) оренда реабілітаційними установами для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ:

на площі не більш як 100 кв. метрів 1

на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів 7

32) інше використання нерухомого майна 15

* Орендна ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виробів.

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

РОЗРАХУНОК
орендної плати за базовий місяць

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа орендодавця

_____ 20__ року

МП (у разі наявності)

РОЗРАХУНОК
орендної плати за базовий місяць

Майно перебуває на балансі

_____ (найменування балансоутримувача)

Порядковий номер	Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв. метрів	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на _____ 20__ року	Орендна ставка*, відсотків	Орендна плата за базовий місяць	
					назва місяця, рік	орендна плата без урахування податку на додану вартість**, гривень

* Орендна ставка визначається на підставі цільового призначення згідно із додатками 1 або 2 до Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 р. № 630.

** Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Уповноважена особа
орендаря

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові за наявності)

МП (у разі наявності)

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

Додаток 2 до Порядку передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району Чернівецької області

ПЕРЕЛІК

критеріїв оцінювання організацій/установ, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону

Критерій оцінки	Кількість балів
1. Розмір благодійних внесків (пожертв), залучених організацією/установою (враховуються благодійні внески (пожертви), які залучені організацією за період не більше ніж три останніх роки і відображені у фінансовій звітності організації/установи)	15
2. Кількість осіб, що сплатили благодійні внески (пожертви) за період не більше ніж три останніх роки, які відображені у фінансовій звітності організації або установи	15
3. Розмір членських внесків, сплачених членами організації/ установи (засновниками установи)	15
4. Кількість осіб, що сплатили членські внески	15
5. Розмір міжнародної технічної допомоги, залученої організацією/установою за період не більше ніж три останніх роки	10
6. Розмір фінансування та/або підтримки, наданих за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів	10
7. Кількість громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямками її статутної діяльності, за умови, що про такі заходи на веб-сайті організації оприлюднено відповідний звіт	10
8. Кількість працівників організації/установи, які перебувають у трудових відносинах з організацією, за умови, що такі працівники переважно залучені до здійснення громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямками її статутної діяльності	5
9. Строк фактичного здійснення організацією/установою своїх заходів/іншої діяльності	5

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу

Потенційний орендар	Перелік документів*
1. Орган державної влади, орган місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів, у тому числі Пенсійний фонд України та його органи, державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв	інформація про реєстрацію згідно з вимогами законодавства та її внесення органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових організацій та установ (крім державних та комунальних підприємств у сфері культури і мистецтв)
2. Релігійна організація	статут (положення) релігійної організації та документи, що підтверджують її реєстрацію в порядку, передбаченому статтею 14 Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації”
2 ¹ . Релігійна організація, яка на момент введення в дію Закону України “Про оренду державного та комунального майна” безоплатно використовувала об'єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору і бажає укласти договір оренди	статут (положення) релігійної організації та документи, що підтверджують її реєстрацію в порядку, передбаченому статтею 14 Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації”; копія договору позички або іншого договору, за яким релігійна організація на момент введення в дію Закону України “Про оренду державного та комунального майна” безоплатно використовувала майно, що є об'єктом оренди
3. Дипломатичне представництво, консульська установа іноземних держав, представництво міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій	документ, що посвідчує статус відповідного представництва, установи чи організації
4. Музей	установчий документ музею, а також документи, які підтверджують виконання засновниками музею вимог, передбачених частиною третьою статті 7 Закону України “Про музеї та музейну справу”. Документи щодо матеріальної бази та її оснащення подаються в разі їх наявності

<p>5. Заклад освіти будь-якої форми власності, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності</p>	<p>установчий документ юридичної особи, яка отримала ліцензію на провадження освітньої діяльності, та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду освітньої діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)</p>
<p>6. Громадська організація (об'єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів</p>	<p>установчий документ</p> <p>витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації/установи не менше 12 місяців до дати подання заяви</p> <p>баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік</p> <p>перелік членів та/або засновників з інформацією про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування її статутної діяльності (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноваженої урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів</p> <p>біографічна довідка про всіх членів керівних органів, що містить прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи за останні десять років та інформацію про членство в інших громадських, та/або благодійних об'єднаннях станом на дату складення довідки</p> <p>інформація про поточних членів, керівників та засновників організації, що включає їх прізвище, ім'я і по батькові</p> <p>інформація про майнову базу організації/установи, зокрема про приміщення, в яких організація/установа</p>

провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту/територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити:

- інформацію про громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією/установою та/або за її участю, за напрямками статутної діяльності такої організації/установи, що включає тему заходу, мету його проведення, кількість людей, що відвідали заходи, із розміщенням фотозвіту заходів, дати і точні адреси їх проведення

- інформацію про реалізовані проекти

лист за підписом керівника про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах третьому - одинадцятому цього пункту, на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) організації із наведенням адреси веб-сайту або гіперпосилання на сторінку чи профіль у соціальній мережі

обґрунтування потреби в оренді об'єкта, щодо якого подана заява

докази перебування професійних лікарів та/або психологів у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, які свідчать про наявність трудових відносин)

7. Громадська організація (об'єднання) у сфері культури і мистецтв

документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

докази перебування представників творчих професій у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, що підтверджують наявність трудових відносин)

8. Національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні

статут (положення) творчої спілки, зареєстрований в порядку, передбаченому [статтею 10](#) Закону України "Про професійних творчих працівників і творчі спілки"

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій

баланс і звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній повний рік

перелік членів творчої спілки (у кількості не менше 100 для національних творчих спілок), складений на дату звернення

лист за підписом керівника організації про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах першому - четвертому цього пункту, на веб-сайті спілки із наведенням гіперпосилання на веб-сайт, де оприлюднені відповідні документи

документ, який підтверджує членство заявника у відповідній національній творчій спілці (подається у разі індивідуального звернення члена такої спілки)

9. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ

державна або комунальна установа подає установчий документ реабілітаційної установи та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

10. Державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги відповідно до [Закону України](#) "Про соціальні послуги"

державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги державної або комунальної форми власності, подає установчий документ юридичної особи та витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг

громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка, а якщо підприємство, установа або заклад є господарським товариством - документи, передбачені абзацами першим, третім, четвертим, шостим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

11. Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження, вітчизняне видавництво та підприємство книгорозповсюдження, що забезпечує підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)

установчий документ юридичної особи довідка про випуск та/або розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою, надана у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (крім державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження)

12. Народний депутат України

посвідчення народного депутата України, заява народного депутата України про

надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень, у якій зазначається відсутність у депутата інших приймалень

Якщо народний депутат України обраний по одномандатному виборчому округу, то у своїй заяві він зазначає номер відповідного округу

13. Депутат місцевої ради для розміщення громадської приймальні такого депутата

копія посвідчення депутата місцевої ради та заява депутата місцевої ради про надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень
інші документи, передбачені рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування

14. Потенційний орендар для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів

установчий документ юридичної особи
документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, у якому зазначено дату та строк його проведення

15. Суб'єкт виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії

установчий документ юридичної особи
документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, в якому зазначено дату та строк його проведення

16. Державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки

установчий документ (статут, положення)
форми звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог [статті 46](#) Закону України "Про фізичну культуру і спорт" щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК \(річна\)](#) "Звіт з фізичної культури і спорту"; [5-ФК](#) (зведена, річна) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву); [8-ФК \(річна\)](#) "Звіт школи вищої майстерності"

штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів

інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України

довідка бухгалтерії щодо виконання умови про залучення позабюджетних коштів

звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за [формою](#), затвердженою Мінфіном

довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників

17. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій

установчий документ (статут)

форма звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог статті 46 Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК \(річна\)](#) “Звіт з фізичної культури і спорту”

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви

баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік

перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)

інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду,

уповноважених урядом іноземної держави
органу або організації, іноземного
муніципального органу або міжнародної
організації, що надають міжнародну
технічну допомогу відповідно до
міжнародних договорів України, за
поточний рік (за наявності - також за останні
два роки)

за наявності - інформація про фінансування
та/або підтримку за рахунок коштів
державного або місцевих бюджетів

біографічна довідка керівництва
громадського об'єднання, що містить
прізвище, ім'я, по батькові, дату
народження, інформацію про освіту та місце
роботи за останні десять років

інформація про майнову базу організації
(установи), зокрема про приміщення, в яких
організація (установа) провадить діяльність
станом на дату звернення, із зазначенням
правових підстав використання відповідного
майна (в межах відповідного населеного
пункту (територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну
діяльність, який повинен містити
інформацію про:

- громадські, благодійні, інші заходи,
проведені організацією (установою)
безпосередньо та/або за її участю, за
напрямами статутної діяльності такої
організації (установи), що включає тему
заходу, мету його проведення, дані про
кількість людей, що відвідали заходи, з
розміщенням фотозвіту про заходи, а також
дати і адреси їх проведення

- реалізовані проекти

обґрунтування потреби в оренді об'єкта,
щодо якого подана заява

інформація про кількість спортсменів,
включених до складу національних збірних
команд України

18. Спортивні клуби (крім спортивних клубів,
що займаються професійним спортом), дитячо-
юнацькі спортивні школи, школи вищої
спортивної майстерності, центри олімпійської
підготовки, центри студентського спорту
закладів вищої освіти, центри фізичної
культури і спорту осіб з інвалідністю, що є

установчий документ (статут, положення)
форми звітності для закладів фізичної
культури і спорту, що провадять спортивну
та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та
інших осіб, на яких поширюється дія
нормативно-правових актів

неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, що утворені громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості

Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог [статті 46](#) Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК \(річна\)](#) “Звіт з фізичної культури і спорту”; [5-ФК \(річна\)](#); [5-ФК \(зведена, річна\)](#) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву); [8-ФК \(річна\)](#) “Звіт школи вищої спортивної майстерності”

штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів

інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України

довідка бухгалтерії щодо виконання умови про залучення позабюджетних коштів

звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за [формою](#), затвердженою Мінфіном

довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви

перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)

інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої

від іноземної держави, уряду,
уповноважених урядом іноземної держави
органу або організації, іноземного
муніципального органу або міжнародної
організації, що надають міжнародну
технічну допомогу відповідно до
міжнародних договорів України, за
поточний рік (за наявності - також за останні
два роки)

за наявності - інформація про фінансування
та/або підтримку за рахунок коштів
державного або місцевих бюджетів

біографічна довідка керівництва відповідної
установи, організації, закладу, що містить
прізвище, ім'я, по батькові, дату
народження, інформацію про освіту, місце
роботи за останні десять років

інформація про майнову базу організації
(установи), зокрема про приміщення, в яких
організація (установа) провадить діяльність
станом на дату звернення, із зазначенням
правових підстав використання відповідного
майна (в межах відповідного населеного
пункту (територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну
діяльність, який повинен містити
інформацію про:

- громадські, благодійні, інші заходи,
проведені організацією (установою)
безпосередньо та/або за її участю, за
напрямами статутної діяльності такої
організації (установи), що включає тему
заходу, мету його проведення, дані про
кількість людей, що відвідали заходи, з
розміщенням фотозвіту про заходи, а також
дати і адреси їх проведення

- реалізовані проекти

Установчий документ (статут) подається потенційним орендарем лише у разі, коли відповідний установчий документ (статут) не оприлюднено на порталі електронних сервісів, відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

* Подається оригінал або належним чином завірена копія документа

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

Додаток 4 до Порядку передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вижницького району Чернівецької області

ПЕРЕЛІК

підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню на території Вижницького району Чернівецької області

1. Комунальні заклади, комунальні підприємства у сфері охорони здоров'я, що надають медичні послуги населенню.
2. Громадські організації інвалідів, що надають допомогу щодо захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.
3. Благодійні організації, що надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах.
4. Громадські організації, які здійснюють захист прав і інтересів учасників бойових дій, у тому числі учасників АТО.

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК

Додаток 5 до Порядку передачі в оренду майна
спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Вижницького району Чернівецької
області

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

“ ____ ” _____ 20 р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця _____ (найменування юридичної особи):

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

Балансоутримувача: _____ (найменування юридичної особи)

_____ (П.І.П посада)

2) Уповноваженого органу управління: _____ (найменування органу управління)

_____ (П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря _____:

(вказується найменування, ПІН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою:

було здійснено заходи періодичного контролю щодо _____,

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)

який перебуває у користуванні Орендаря на підставі _____

(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно _____ з

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Положення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об'єкта оренди	
3) наявність або відсутність суборенди	
2) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:

(заповнюється у разі необхідності)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «___» _____ 20 ___ р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис)

(ПІБ, посада)

Керуючий справами районної ради

Георгій ІВОНЯК