



УКРАЇНА
ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я № 43

26 липня 2018 року

Про внесення змін до документів районної ради, що регулюють питання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна рада

Керуючись ч.7 ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»:

1. Внести зміни до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна рада, затвердженого розпорядженням заступника голови районної ради №32 від 31.05.2011 року, а саме:

- друге речення останнього абзацу цього Порядку після слів «виготовлення копій» доповнити словосполученням в дужках «(в т.ч. скановане копіювання)».

2. Внести зміни до Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді, затвердженого розпорядженням заступника голови районної ради №76 від 15.12.2011 року, а саме:

- в пункті 1 цього Порядку після слова «копіювання» доповнити частиною речення наступного змісту: «(в т.ч. сканованого копіювання), (далі - копіювання)».

3. Затвердити Розмір витрат на копіювання (в т.ч. скановане копіювання) або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді (додаток 1).

Розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді, затверджений розпорядженням заступника голови районної ради №76 від 15.12.2011 року, вважати таким, що втратив чинність.

4. Затвердити Зразок рахунку на відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді (додаток 2).

Зразок рахунку на відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді, затверджений розпорядженням заступника голови районної ради №76 від 15.12.2011 року, вважати таким, що втратив чинність.

5. Керуючому справами районної ради Івоняку Г.С.:

1) забезпечити ознайомлення працівників (керівників структурних підрозділів та спеціалістів) районної ради з цим розпорядженням;

2) вжити заходів щодо висвітлення цього розпорядження на сайті районної ради <http://rayradavn.gov.ua> та на сайті <http://gromady.cv.ua> у відповідних рубриках;

3) спільно з відповідними керівниками та спеціалістами структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради та іншими працівниками районної ради продовжувати роботу по забезпеченню у виконавчому апараті районної ради в установленому порядку доступу до публічної інформації з урахуванням внесених змін до відповідних документів.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної ради С. Вірсту.

Голова районної ради

М. Андрюк

Виконавець:

К. Голобуцька

Погоджено:

С. Вірста

Г. Івоняк

З розпорядженням ознайомлені:

Додаток 1

до розпорядження голови районної ради «26» липня 2018 року № 43
«Про внесення змін до документів районної ради, що регулюють питання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна рада»

РОЗМІР

витрат на копіювання (в т.ч. скановане копіювання) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у районній раді

Послуга, що надається

Розмір витрат

Скановане копіювання документів формату А4 та меншого розміру

1,00 грн. за виготовлення однієї сторінки

Ксероксне копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру

1,50 грн. за виготовлення однієї сторінки

Двосторонній друк або двостороннє ксероксне копіювання документів формату А4 та меншого розміру

2,00 грн. за один аркуш

Скановане копіювання документів формату А3 та більшого розміру

1,50 грн. за виготовлення однієї сторінки

Ксероксне копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру

3,00 грн. за виготовлення виготовлення однієї сторінки

Двосторонній друк або двостороннє ксероксне копіювання документів формату А3 та більшого розміру

4,00 грн. за один аркуш

Скановане копіювання документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо

0,3 відсотка розміру якого мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Ксероксне копіювання або друк копій документів будь-якого формату,

0,4 розміру мінімальної заробітної плати

якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо

за виготовлення однієї сторінки

Двосторонній друк або двостороннє ксероксне копіювання документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо

0,5 розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Керуючий справами районної ради



Г. Івоняк

Додаток 2

до розпорядження голови районної ради «26» липня 2018 року № 43
«Про внесення змін до документів районної ради, що регулюють питання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна рада»

Зразок

рахунку на відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у районній раді

Надавач послуг:
Реєстраційний рахунок

Вижицька районна рада
МФО банку 856135
Код ЄДРПОУ 21449448

Платник:

РАХУНОК N _____

від "___" _____ 201__ року

за відшкодування витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

| Вид послуги (формат паперу, тип копіювання або друку) | Вартість виготовлення 1 сторінки/аркуша (без ПДВ), грн. | Кількість сторінок/аркушів, од. | Ціна (без ПДВ) грн. |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Разом | | | |

Всього до сплати:

(сума прописом)

Виконавець

(підпис)

посада (П.І.Б.)

Керівник

(підпис)

посада (П.І.Б.)

М.П.

Керуючий справами районної ради



Г. Івоняк