



**УКРАЇНА**  
**ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я № 430-25/24**

**23 грудня 2024 року**

**м. Вижниця**

**Про затвердження Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки**

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи експертний висновок відділу фінансів Вижницької районної державної адміністрації (РВА) від 29.11.2024 року №01-46/150 та експертний висновок відділу забезпечення взаємодії з ОМС, соціально-економічного розвитку, гуманітарної сфери Вижницької РДА (РВА) від 29.11.2024 року, рекомендації спільного засідання постійних комісій районної ради, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Районну комплексну програму підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки (далі - Програма), що додається.
2. Вижницькій районній державній адміністрації (районній військовій адміністрації) при формуванні та уточненні районного бюджету Вижницького району на 2025-2027 роки передбачати кошти для реалізації Програми.
3. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та соціального захисту (Людмила КОЛОТИЛО).

**Голова районної ради**  
**АНДРІЮК**

**Михайло**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням двадцять п'ятої сесії Вижицької районної ради VIII скликання від 23 грудня 2024 року №430-25/24

**РАЙОННА КОМПЛЕКСНА  
ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ  
ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ОБ'ЄДНАНИЙ  
ТРУДОВИЙ АРХІВ ВИЖНИЦЬКОГО  
РАЙОНУ»  
НА 2025-2027 РОКИ**

# ЗМІСТ

1. Загальна характеристика Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки (Додаток 1).....	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.....	5
3. Мета програми.....	5
4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, строки та етапи.....	6
5. Завдання програми.....	6
6. Очікувані результати виконання програми.....	7
7. Напрями діяльності і заходи програми (Додаток 2).....	8
8. Система управління за ходом виконання програми.....	9
9. Ресурсне забезпечення Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки (Додаток 3).....	10
10. Показники продукту Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки» (Додаток 4).....	11

**1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОННОЇ КОМПЛЕКСНОЇ  
ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ОБ'ЄДНАНИЙ  
ТРУДОВИЙ АРХІВ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ» НА 2025-2027 РОКИ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Вижницька районна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження голови районної ради №16 від 14.10.2024 року
3.	Розробник програми	Виконавчий апарат Вижницької районної ради
4.	Відповідальний виконавець програми	КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району», Вижницька районна рада
5.	Учасники програми	КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району», виконавчий апарат Вижницької районної ради, територіальні громади Вижницького району – співзасновники комунальної установи, відділ фінансів Вижницької райдержадміністрації (РВА).
6.	Термін реалізації програми	3 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми	Районний бюджет, місцеві бюджети Вижницького району, інші залучені відповідно до законодавства кошти
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, всього:	2149,017 тис. грн.

Керуюча справами районної ради

Олена ЧЕПУХ

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Районна комплексна програма підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вишницького району» на 2025-2027 роки, (далі – Програма) розроблена відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 02.06.2014 року №864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду» зі змінами, рішення позачергової шостої сесії Вишницької районної ради VIII скликання №133-06/21 від 26.03.2021 року «Про створення об'єднаного трудового архіву Вишницького району» та рішення сімнадцятої сесії Вишницької районної ради VIII скликання №322-17/23 від 16.03.2023 року «Про вступ територіальних громад до складу співзасновників КУ «Об'єднаний трудовий архів Вишницького району» Вишницької районної ради та погодження змін (нової редакції) відповідних установчих документів».

Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів Вишницького району» (далі - Трудовий архів) виконує важливе завдання зберігання та обліку документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Вишницького району, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на його території і ліквідувалися без правонаступників, відповідно до вимог Державного комітету архівів України.

Трудовий архів забезпечує надання архівних довідок про розмір заробітної плати, трудовий стаж колишнім працівникам ліквідованих підприємств, необхідних для оформлення пенсій, що має важливе значення для забезпечення соціального захисту, реалізації законних прав та інтересів громадян Вишницького району.

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи рішення позачергової шостої сесії Вишницької районної ради VIII скликання від 26 березня 2021 року №133-06/21 «Про створення об'єднаного трудового архіву Вишницького району», на підставі рішень Банилівської сільської ради Вишницького району від 10.03.2021 року №115-5/2021, Берегометської селищної ради Вишницького району від 11.03.2021 року №5-03-21/08 про делегування частини власних повноважень зі створення трудового архіву та передачу коштів місцевого бюджету, як субвенції на його утримання, беручи до уваги рішення Вишницької міської ради Вишницького району від 24.02.2021 року №45/1-7/21, рішення виконавчого комітету Вашківецької міської ради Вишницького району від 25 березня 2021 року №40 щодо намірів делегування районній раді відповідних повноважень зі створення трудового архіву, затвердженого рішенням п'ятої сесії Вашківецької міської

ради VIII скликання від 31 березня 2021 року №247-5/21, з метою забезпечення ефективного використання ресурсів органів місцевого самоврядування Вижницького району та якісного і своєчасного надання архівних послуг на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури учасники Програми домовилися спільно фінансувати (утримувати) КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» Вижницької районної ради, право комунальної власності на яке належить Вижницькій районній раді.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Однією з основних функцій КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» є – прийом та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання ліквідованих підприємств, установ та організацій, надання юридичним особам і громадянам архівних довідок соціально-правового характеру (довідок для перерахунку пенсії та нарахування пенсії на пільгових умовах, довідок про заробітну плату та інше), копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні.

До Трудового архіву звертаються громадяни перед пенсійного та пенсійного віку для того, щоб підтвердити стаж роботи в уже ліквідованих організаціях. Впродовж останніх років багато підприємств, з різних причин, припинили свою роботу, належним чином не забезпечили упорядкування та збереження своїх архівів. А без архівних довідок сотні громадян не можуть реалізувати право на призначення, перерахунок та оформлення пенсії на пільгових умовах.

Збереження цих документів є важливим завданням органів місцевого самоврядування.

Реалізацію державної політики у сфері забезпечення збереження архівних документів, що підтверджують стаж та заробітну плату громадян здійснює КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району».

В трудовому архіві станом на 11 листопада 2024 року зберігається близько 21 тисячі справ ліквідованих установ, підприємств, організацій. Надходження документів постійно продовжується, в установі створюються нові фонди. Трудовий архів забезпечений укомплектованими архівосховищами та й надалі готовий приймати архівні документи.

Характерною рисою діяльності Трудового архіву є використання інформації документів для забезпечення прав і законних інтересів мешканців

району. За 9 місяців 2024 року виконано 512 запитів соціально-правового характеру.

### **3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Програму розроблено з метою створення належних умов для діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» Вижницької районної ради та якісного виконання її працівниками визначених завдань.

Основна мета Програми:

- централізоване зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території Вижницького району та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- забезпечення зберігання та обліку документів з особового складу та документів тимчасового зберігання ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на території Вижницького району і ліквідувалися без правонаступників;
- приймання на зберігання від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- покращення соціального захисту громадян Вижницького району.

### **4. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ТА ЕТАПИ**

Виконання Програми передбачає:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу та розширення фондів;
- створення належних умов для забезпечення захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної інформації щодо документів, що не належать до Національного архівного фонду;

- приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечити зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу;

- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- забезпечення прав і законних інтересів громадян щодо інформації соціально-правового характеру, шляхом своєчасної видачі довідок.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок субвенції, переданої з Вижницького та Вашківцевого міських бюджетів, Берегометського селищного бюджету та Банилівського сільського бюджету .

Програма розрахована на 2025-2027 роки. Необхідний обсяг фінансування Програми визначається, виходячи з конкретних завдань та на підставі розрахунків, які проводить директор КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на відповідний рік.

## **5. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Створення умов для приймання в повному обсязі документів з особового складу і фінансово-господарської діяльності від підприємств, установ та організацій, що ліквідуються без правонаступників, збереження і облік цих документів.

Взаємодія з підприємствами, установами та організаціями, що діяли на території Вижницького району і ліквідуються, надання методичної допомоги їм у впорядкуванні документів і передачі на збереження до архіву.

## **6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання заходів Програми дозволить:

- зміцнити матеріально-технічну базу КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» для створення умов гарантованого централізованого зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що припинили свою діяльність та не належать до Національного архівного фонду, видачі юридичним особам та громадянам у встановленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;



- покращити умови та своєчасність прийому від ліквідованих підприємств, установ і організацій документів на зберігання;
- покращити комплектування архівних документів з кадрових питань (особового складу), фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчились;
- забезпечити відповідний температурно-вологісний режим зберігання документів;
- створити умови для більш ефективного користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видачі юридичним особам і громадянам у встановленому Державним архівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- створити умови для більш ефективного впровадження в Трудовому архіві сучасних інформаційних технологій;
- задовільнити в необхідних обсягах потреби громадян у довідках, що мають соціальне значення.

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим апаратом районної ради та профільною депутатською комісією.

## 7. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Роки (тис. грн.)			Очікуваний результат
						2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечення діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» Вижницької районної ради	1.1. Заробітна плата	Постійно	КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району», Вижницька районна рада	Місцеві бюджети району (в межах кошторисних призначень на визначені заходи), в т.ч.:	716,339	716,339	716,339	Зміцнення матеріально-технічної бази комунальної установи для створення умов гарантованого централізованого зберігання документів, видачі юридичним особам та громадянам у встановленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні тощо.
					Вижницької ТГ -	240,0	240,0	240,0	
		1.2. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			Вашківецької ТГ -	139,339	139,339	139,339	
					Берегометської ТГ -	300,0	300,0	300,0	
	1.3. Інші видатки			Банілівської ТГ -	37,0	37,0	37,0		

	<b>ВСЬОГО:</b>					<b>716,339</b>	<b>716,339</b>	<b>716,339</b>	<b>2149,017</b>
--	----------------	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------	-----------------

Керуюча справами районної ради

Олена ЧЕПУХ

## **8. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Передбачається щорічне виконання заходів щодо реалізації Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки.

Відповідальним виконавцем програми, а також розпорядником коштів є Вижницька районна рада. Здійснюють контроль за виконанням зазначеної програми постійні комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та соціального захисту та з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності і захисту прав громадян.

Основним джерелом фінансування є місцеві бюджети територіальних громад району: Вижницької та Вашківцевої міських, Берегометської селищної та Банилівської сільської.

Відповідальний виконавець щорічно до 1 березня подає районній державній адміністрації (районній військовій адміністрації) інформацію про хід реалізації Районної комплексної програми підтримки діяльності КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району» на 2025-2027 роки згідно додатку №5 Порядку формування, фінансування та моніторингу виконання районних цільових (комплексних) програм, затвердженим рішенням сесії районної ради V скликання №89-05/06 від 26 жовтня 2006 року із змінами і доповненнями.

Звіт про виконання Програми заслухати щорічно на сесії районної ради.

### 9. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

## РАЙОННОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ОБ'ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ» НА 2025-2027 РОКИ

в тис. грн.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання програми
	2025	2026	2027	
Обсяг ресурсів всього:	716,339	716,339	716,339	<b>2149,017</b>
в тому числі:				
- районний бюджет	-	-	-	-
- місцеві бюджети району, в т.ч.:	<b>716,339</b>	<b>716,339</b>	<b>716,339</b>	<b>2149,017</b>
Вижницької ТГ –	240,0	240,0	240,0	720,0

Вашківецької ТГ–	139,339	139,339	139,339	418,017
Берегометської ТГ-	300,0	300,0	300,0	900,0
Банилівської ТГ –	37,0	37,0	37,0	111,0

Керуюча справами районної ради

Олена ЧЕПУХ

**10. ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ РАЙОННОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КУ  
«ОБ'ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ» НА 2025-2027 РОКИ**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Щорічне фінансування			Всього за період дії програми (або до кінця дії програми)
				2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Показники продукту програми</b>							
1.	Кількість справ у архівних фондах	шт.	21 000	21 500	22 000	22 500	22 500
<b>II. Показники ефективності програми</b>							
2.	Фінансування заходів програми для подальшого розвитку КУ «Об'єднаний трудовий архів Вижницького району»	тис. грн.	684,262	716,339	716,339	716,339	2149,017
<b>III. Показники якості програми</b>							
3.	Кількість виданих архівних довідок юридичним особам та громадянам	шт.	512	550	560	570	1680

Керуюча справами районної ради

Олена ЧЕПУХ